

**Allegato****SCHEMA DI DOMANDA**

da indirizzare a:

**ALER PAVIA-LODI****Sede di Pavia****[personale@pec.alerpavialodi.it](mailto:personale@pec.alerpavialodi.it)**

Oggetto: **Partecipazione all'Avviso Pubblico di Selezione prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità - AREA B - Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo gestionale Rif. SEL/24/B3/GEST\_2**

li/La sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

nato/a a ..... (prov.....) il .....

codice fiscale .....

residente in ..... (prov.....)

indirizzo .....

domiciliato/a in .....

recapito telefonico .....

e-mail.....pec.....

**CHIEDE**di partecipare all'avviso in oggetto **Rif. SEL/24/B3/GEST\_2**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a o di altro stato appartenente all'Unione Europea ..... ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la figura professionale per la quale si concorre: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata



## AVVISO SEL/24/B3/GEST\_2

quinquennale in .....rilasciato da (indicare Istituto e Sede)...  
..... in data.....

- votazione conseguita.....
- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- di non essere decaduto/a da un impiego pubblico e/o licenziato/a presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con ALER Pavia-Lodi per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Corso di validità;
- di essere in possesso di patente di guida tipo B o superiori;
- di aver maturato esperienza lavorativa presso le seguenti amministrazioni pubbliche (enti pubblici anche non economici, società pubbliche, aziende speciali,..)

Tipo Amministrazione	dal	al	contratto di lavoro	contratto di somministrazione lavoro

- di aver maturato esperienza lavorativa pregressa afferente la gestione alloggi SAP ERP presso:

Tipo Amministrazione	dal	al	contratto di lavoro	conotratto di somministraizone lavoro

- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche (indicare livello):

- |                      |                                 |                                |                               |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ▶ Excel              | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> base |
| ▶ Word               | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> base |
| ▶ Posta elettronica  | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> base |
| ▶ Applicativo Sireal | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> base |

- di possedere il seguente grado di conoscenza della lingua \_\_\_\_\_

ottimo     buono     base

- Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

Data, .....

(firma leggibile)

ALLEGATI allo Schema di domanda di partecipazione:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. *Curriculum Vitae* in formato europeo e redatto in lingua italiana;
3. copia del titolo di studio che costituisce il requisito minimo;
4. ricevuta del versamento della quota dei diritti di segreteria;
5. Dichiarazione Acquisizione del consenso dell'interessato allegata all'Informativa (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679);

**INFORMATIVA**  
Regolamento UE 679/2016  
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

**Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità- AREA B- Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo gestionale**

**Rif. SEL/24/B3/GEST\_2 (da indicare sulla domanda di partecipazione)**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione all' Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità - AREA B- Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo gestionale.

**1. DATI PERSONALI RACCOLTI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati di cui all'Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità- AREA B- Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo gestionale.

I dati personali potranno comprendere dati sensibili e giudiziari, necessari per il perseguimento delle finalità di cui al punto 4.

**2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR, è ALER Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi, con sede in Pavia: via Parodi, 35.

e-mail: [privacy@alerpavialodi.it](mailto:privacy@alerpavialodi.it) (DPO)

**3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I suoi dati saranno trattati conformemente all'articolo 6 comma 1 lettera "a" e art. 9 e 10 del Regolamento UE. Inoltre, il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**4. FINALITA'**

Nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento UE/ 2016 679, i dati personali raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (datigiudiziari);
- adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- convocazione con mail dei candidati ammessi a colloquio;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi;
- pubblicazione dei candidati ammessi alla selezione;
- pubblicazione dell'esito della selezione.

**5. MODALITA'**

I dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata , mediante il

loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

## 6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati oltre che a tutti i soggetti la cui facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in

base a disposizioni di legge o di normativa secondaria, a:

- Enti pubblici;
- Atenei;
- Società specializzate in selezione del personale;
- professionisti o società che operino per conto di Aler Pavia-Lodi;
- persone fisiche all'interno dell'Azienda incaricate del trattamento dei dati;
- componenti della commissione di Valutazione, costituita con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento delle Assunzioni di Aler Pavia-Lodi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Aler Pavia-Lodi ([www.aler.pavialodi.it](http://www.aler.pavialodi.it) - sezione amministrazione trasparente - selezione del personale).

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Aler Pavia-Lodi ([www.aler.pavialodi.it](http://www.aler.pavialodi.it) - sezione amministrazione trasparente -selezione del personale).

Non è previsto il trattamento di dati extra UE.

## 7. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità proposte nell'Avviso pubblico di selezione e comunque, non oltre i termini legge.

## 8. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualunque momento, in base all'art. 15 del Regolamento UE, che viene sotto riportato nel suo testo integrale, l'interessato potrà avere accesso ai Suoi dati, correggerli, chiederne la cancellazione o la trasformazione in forma anonima, del tutto gratuitamente, scrivendo al Titolare (ALER Pavia-Lodi) sia tramite supporto cartaceo sia tramite e-mail certificata, utilizzando la casella di posta PEC aziendale [personale@pec.alerpavialodi.it](mailto:personale@pec.alerpavialodi.it) allegando copia del documento di identità.

## Regolamento UE 2016/679, Art. 15 – Diritto di accesso dell'interessato ed altri diritti (artt. 16, 17, 18, 21, 22)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;



## AVVISO SEL/24/B3/GEST\_2

- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

### Responsabile interno del trattamento

Dr.ssa Carlotta Nazzicari - Dirigente Amministrativo ALER Pavia-Lodi - RUP- tel. 0382/543220 - mail [c.nazzicari@alerpavialodi.it](mailto:c.nazzicari@alerpavialodi.it).

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (anche "DPO") potrà essere contattato con comunicazione da inviarsi a mezzo posta presso la sede legale di Aler Pavia-Lodi sopra indicata oppure a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@alerpavialodi.it](mailto:privacy@alerpavialodi.it)



**Acquisizione del consenso dell'interessato**

Art. 13 del Regolamento UE 2016/679  
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Io sottoscritto

Nome..... Cognome .....

Indirizzo.....Città.....

Con la presente acconsento al trattamento dei dati personali, come specificato nell'informativa allegata di cui è parte integrante, acquisite le informazioni fornite da ALER Pavia-Lodi, Titolare del trattamento:

Do il consenso	Nego il consenso	al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta Informativa
Do il consenso	Nego il consenso	per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa
Do il consenso	Nego il consenso	al trattamento di categorie particolari di dati personali "particolari", necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_