



## **REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DEL PRESIDENTE**

**Approvato con Atto del Presidente numero 33 del 13/10/2022**

## **Art. 1 Oggetto e Finalità**

Le disposizioni regolamentari contenute negli articoli che seguono disciplinano le condizioni, modalità e criteri con cui A.l.e.r. di Pavia Lodi procederà ad effettuare i rimborsi spese e chilometrici nell'ambito delle missioni e trasferte aziendali del Presidente in qualità di legale rappresentante dell' Azienda.

Le disposizioni regolamentari sono aggiornate alle indicazioni ed ai principi contenuti nelle Direttive di Regione Lombardia alle A.l.e.r. e sono adottate nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei principi di trasparenza.

## **Art. 2 Trattamento di missione e dei rimborsi spese del Presidente**

I rimborsi spese saranno riconosciuti al Presidente a fronte di apposita richiesta allegando adeguata documentazione giustificativa per trasferte e/o missioni, viaggi effettivamente sostenuti ed effettuati ai fini istituzionali dell'azienda.

Al fine dell'ottenimento del rimborso è indispensabile la compilazione dell'apposita modulistica di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, resa sotto la propria personale ed esclusiva responsabilità e l'allegazione di adeguata documentazione attestante le finalità istituzionali della richiesta e l'autorizzazione del Direttore Generale e del Dirigente Amministrativo.

La modulistica deve essere corredata delle pezze giustificative.

Si procederà al rimborso solo quando tutta la modulistica sarà correttamente compilata e debitamente firmata; il rimborso avverrà nel primo cedolino (di indennità di carica) calcolabile rispetto alla data di presentazione della documentazione.

## **Art. 3 Trattamento di missione e dei rimborsi spese del Presidente all'interno del territorio di Regione Lombardia**

Per il trattamento analitico dei rimborsi delle spese vive effettivamente sostenute per finalità istituzionali dell' Azienda dal Presidente all' interno del territorio regionale è fatto rinvio alla DO n.14 del 28.05.2020 redatta nelle more della regolamentazione unitaria della materia da parte del CUVV regionale e in conformità alle Direttive di Regione Lombardia alle A.l.e.r. n. XI/2526 del 26.11.2019 per l'anno 2020.

Per gli spostamenti del Presidente all'interno del territorio regionale non è prevista né l'indennità di missione, né il rimborso dei costi di pernottamento.

Non è inoltre mai a nessun titolo consentito il rimborso spese sostenute dal Presidente per il tragitto dalla propria abitazione alle sedi di servizio riportate nel camerale.

I rimborsi delle spese di trasporto effettivamente sostenuti e documentati, effettuati ai fini istituzionali dell'azienda con esclusione delle spese sostenute dal Presidente per il tragitto dalla propria abitazione alle sedi di servizio riportate nel camerale, saranno riconosciuti al Presidente a fronte di apposita richiesta, ed allegando la documentazione attestante la finalità istituzionale dello spostamento.

Le tariffe di liquidazione dei rimborsi chilometrici all'interno del territorio regionale afferenti a spostamenti per ragioni istituzionali e di rappresentanza, sono quelle previste dalle Tabelle Aci vigenti, aggiornate annualmente ; la misurazione dei chilometri sarà ottenuta inserendo indirizzo di partenza e di arrivo sul sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) o analogo.

#### **Art. 4 Trattamento di missione e dei rimborsi spese del Presidente al di fuori dal territorio di Regione Lombardia**

L'Azienda, per le missioni del Presidente svolgentesi fuori dal territorio regionale, applicherà quanto previsto dai principi stabiliti dalle più recenti Direttive di Regione Lombardia alle A.l.e.r. che evocano i principi stabiliti dalle Direttive per l'anno 2021 n. XI/3897 del 23.11.2020 all'apposita sezione 4.2.5 e all'allegato C, già sanciti nelle Direttive per l'anno 2020. Per le missioni svolgentesi al di fuori del territorio regionale al Presidente spetta il rimborso delle spese di alloggio, vitto e trasporto effettivamente sostenute e documentate.

Non è prevista indennità di missione.

Al Presidente spetta il rimborso di:

##### Mezzi di trasporto

- Biglietti ferroviari sino alla prima classe; spetta altresì il rimborso della spesa sostenuta per l'uso di un posto letto in compartimento singolo;
- Biglietti di navigazione sino alla prima classe; spetta altresì il rimborso della spesa sostenuta per l'uso di un posto letto in compartimento singolo;
- Biglietti aerei in classe economica;
- Taxi nel caso in cui il raggiungimento di destinazione non sia adeguatamente servito da mezzi di trasporto pubblici o per altri motivi oggettivi (orario di convocazione di una riunione, imprevisti ritardi nel viaggio, difficoltà di rispettare l'orario di partenza, protrarsi dell'incarico da svolgere);
- Mezzi di trasporto pubblico locale;
- Noleggio di automezzi privati limitato ai casi di motivata necessità connessi all'impossibilità di utilizzo del taxi o ad orari inconciliabili con quelli di svolgimento della missione.

##### Automezzo proprio

- L'uso del proprio automezzo è consentito unicamente nel caso in cui ciò risulti economicamente più conveniente in termini organizzativi, temporali e di risultato e/o quando gli orari dei servizi pubblici siano inconciliabili con gli orari di svolgimento della missione.
- In tal caso spetta il rimborso delle spese autostradali e di parcheggio oltre all'indennità chilometrica fissata in 1/5 del costo medio di un litro di benzina verde per ogni chilometro, rilevato dal Ministero dello sviluppo economico, Settore Statistiche dell'Energia.
- Non è consentito in nessun caso il rimborso di spese sostenute per sanzioni amministrative comminate per violazione al codice della strada compiute in corso di missione.

##### Spese di Soggiorno

- Sono rimborsate le spese di pernottamento in alberghi di categoria fino a quattro stelle non di lusso, in misura non oltre 200,00 euro al giorno.

Spese di Vitto

- E' riconosciuto un importo massimo giornaliero di 70 euro per la spesa di vitto. Qualora la missione abbia una durata non inferiore a 8 ore e non superiore a 12 ore compete il rimborso di un solo pasto nel limite dell'importo di 35 euro.

**Art. 5 Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono finalizzate a contenere i rischi di cui al D. Lgs. 231/01, dalla L. 190/12 e dal Codice Etico.

E' comunque fatto espresso rinvio alle norme di legge e regolamentari in essere, per quanto non previsto espressamente nel presente regolamento.

La pubblicità del presente Regolamento e delle eventuali successive modifiche e integrazioni è assicurata dalla relativa pubblicazione sul sito istituzionale.

**Il Presidente Aler Pavia Lodi**  
*(Stefano Cavallin)*