



AVVISO DI SELEZIONE A EVIDENZA PUBBLICA

Per l'assunzione di n. 2 addetti Area Legale Recupero Crediti– Settore Riscossione recupero crediti stragiudiziale - tempo pieno e indeterminato – inquadramento contrattuale Area B Livello B3 - CCNL Federcasa

Rif. SEL/26/B3/LEG_RC_1 (da indicare sulla domanda di partecipazione)

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL nonché al Regolamento delle Assunzioni del personale dell'Azienda adottato con Decreto Presidenziale n. 40/2021, una selezione pubblica prova scritta e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 addetti presso l'Area Legale Recupero Crediti– Settore Riscossione recupero crediti stragiudiziale ALER PAVIA LODI con inquadramento contrattuale in Area B Livello B3 del CCNL Federcasa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale www.alerpavialodi.it (per almeno 30 giorni) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale" a cui il candidato è invitato a fare riferimento.

1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento contrattuale di Area B livello B3 del C.C.N.L. Federcasa vigente, con la qualifica di impiegato amministrativo gestionale con mansioni di addetto all'Area Legale Recupero Crediti– Settore Riscossione recupero crediti stragiudiziale.

Sede di lavoro: Aler Pavia Lodi – UOG di Pavia Via Parodi, 35 – 27100 Pavia e/o UOG di Lodi Via Hassmann, 7/11 – 26900 Lodi.

Il profilo professionale richiesto dovrà occuparsi delle mansioni di seguito riportate, nel rispetto della declaratoria prevista dal vigente CCNL Federcasa, e possedere le seguenti conoscenze:

Mansioni

- estrazioni dati relativi alla morosità dal sistema operativo con conseguente analisi dei dati;
- predisposizione piani di rientro con conseguenza verifica periodica del regolare rispetto degli stessi
- contatti telefonici con utenti finalizzate al recupero della morosità;
- presidio dello sportello relazioni con il pubblico per ricezione pagamenti e/o sottoscrizione piani di rientro

Conoscenze

- Normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Conoscenza del pacchetto Office ed utilizzo del sistema operativo Windows.
- Disciplina sul trattamento dei dati

Costituisce titolo preferenziale l'aver avuto esperienze pregresse nel medesimo settore.

La selezione per la formazione della graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità sotto riportate.

2. Requisiti per la partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver raggiunto la maggior età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo;

- conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato; non essere in stato di interdizione o altre misure che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato e non avere altri procedimenti penali pendenti che potrebbero minarne la prosecuzione, il candidato dovrà presentare autocertificazione ovvero certificato dei carichi pendenti;

- titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado;

- conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Outlook);
- possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

Non potranno accedere all'impiego coloro che:

- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego in P.A. per insufficiente rendimento;
- sono stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- sono stati licenziati ai sensi dell'art. 64 Cod. Disc. CCNL Federcasa vigente.

3. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di ammissione alla selezione inviando il format allegato, debitamente compilato, sottoscritto e corredato dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, all'ALER di Pavia – Lodi, Via G. Parodi, 35 - 27100 Pavia **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 maggio 2026** mediante la seguente modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: personale@pec.alerpavialodi.it

Tutti i documenti allegati devono essere obbligatoriamente **prodotti in formato PDF** sotto la forma di scansione di originali, comprensivi della scansione di un documento di identità valido. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ALER. La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di *posta elettronica certificata* ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice

dell'amministrazione digitale". I candidati sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase **"Selezione personale tempo indeterminato – Rif. SEL/26/B3/LEG_RC_1"**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma digitale, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, raccomandata, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

ALER non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo di domanda il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in questione (punto 2 del presente avviso) fornendo, tra le altre, le seguenti informazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuali altri recapiti cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali e da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita;
- eventuali esperienze lavorative pregresse;
- possesso della patente di guida B o superiori;
- non coinvolgimento in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni.

Il modulo di domanda dovrà essere altresì corredato dalla copia del titolo di studio richiesto (oppure relativa autocertificazione salvo produrre il titolo in copia al momento dell'assunzione), da un curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, dalla copia del documento di identità in corso di validità e dall'**informativa** ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali, di cui al separato modulo, debitamente firmata, **pena l'automatico rigetto della richiesta stessa.**

4. Ammissione alla selezione

La Direzione raccoglierà le domande così pervenute e le inoltrerà alla Commissione di Valutazione individuata e presieduta dal Direttore Generale. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa istruttoria delle relative domande condotta dalla stessa Commissione di Valutazione; l'eventuale esclusione sarà formalmente comunicata al candidato al recapito indicato nel modulo di domanda, mentre tutti gli altri candidati saranno da ritenersi tacitamente ammessi alla prova selettiva.

ALER si riserva comunque la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o

revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

5. Modalità di selezione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in originale. La mancata presentazione nella sede di esame, nella data e nell'orario stabilito dall'Azienda, ancorché dovuto a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Nel corso della prova non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari, appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualunque specie.

6. Valutazione - Attribuzione punteggi.

La Commissione di Valutazione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati **100 punti**, così ripartiti:

• DA 0 A 20 PUNTI PER I TITOLI ED IL CURRICULUM:

Valutazione esperienza maturata, competenze/conoscenze, formazione e attitudini al rapporto con il pubblico:

1. Esperienza maturata max 14 punti

1.1 Esperienza lavorativa: MASSIMO 8 PUNTI

- 2 punto/anno se il candidato ha una pregressa esperienza presso amministrazioni pubbliche (enti pubblici anche non economici, società pubbliche, aziende speciali);

1.2 Costituisce titolo preferenziale l'aver avuto esperienze pregresse afferenti la gestione degli alloggi SAP/ERP: MASSIMO 6 PUNTI

- 1 punto/anno.

L'esperienza dovrà essere espressamente dichiarata nel Curriculum Vitae, con particolare attenzione alle attività svolte e tutti gli elementi utili alla valutazione delle richieste dal presente Avviso.

N.B.: eventuali periodi inferiori verranno rapportati ai punteggi indicati

2. Competenze/conoscenze e formazione max 6 punti

2.1 Livello di conoscenza dell'uso e delle seguenti applicazioni informatiche MASSIMO 4 PUNTI:

- WORD: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti
- EXCEL: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti
- POSTA ELETTRONICA: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti
- SIREAL: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti

2.2 Conoscenza lingua inglese MASSIMO 2 PUNTI:

- livello ottimo: 2 punti; livello buono: 1 punto; livello base: 0,5 punti

• DA 0 A 40 PUNTI PER LA PROVA SCRITTA

La prova scritta si comporrà di

n. 30 domande a risposta multipla ciascuna delle quali di peso pari ad 1 punto in caso di risposta corretta,

n. 2 domande aperte con un punteggio massimo pari a 5 per ogni risposta,

Totale massimo di 40 punti, in caso di risposte esatte a tutte le domande.

Le domande verteranno sulla normativa applicata nell'ambito della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nel suo insieme ed in particolare su:

a) Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (s.m.i.) Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici;

a.1) allegato 1 al Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (s.m.i.)

b) Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16 (s.m.i.) Disciplina regionale dei servizi abitativi

Le norme di riferimento potranno essere consultate sul sito di Regione Lombardia al link: <https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it>

c) Nozioni principali di diritto amministrativo, con riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i.

d) Nozioni principali reati contro la Pubblica Amministrazione

e) Nozioni principali normativa anticorruzione

f) Normativa in materia di accesso e trasparenza e privacy

• **DA 0 A 40 PUNTI PER IL COLLOQUIO**

Il colloquio sarà di tipo interdisciplinare e psico-attitudinale, volto ad approfondire le esperienze lavorative e l'aspetto motivazionale e psico-attitudinale del candidato per verificarne la congruenza con le caratteristiche richieste dall'Azienda in relazione al profilo da ricoprire, oltre che per **accertare le competenze formative e professionali indicate nel curriculum e dichiarate nella domanda di partecipazione.**

In particolare, il colloquio verterà sugli argomenti stabiliti per la prova scritta, oltre che l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, autocertificate nello schema di domanda.

La valutazione terrà conto dell'esposizione nel suo complesso ponderando: conoscenze, organicità dell'argomentazione, interazione e padronanza della lingua italiana.

Le convocazioni per il colloquio (complete delle modalità di svolgimento) saranno trasmesse ai candidati via mail all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

7 - Preselezione

Il presente Avviso di selezione potrà prevedere prove preselettive, attraverso la somministrazione di prove tecnico professionali e di cultura generale mediante domande a risposte multiple, nel caso pervengano più di **20 candidature**, come da Art. 11 Regolamento per l'Assunzione del Personale

Dipendente adottato da Aler Pavia Lodi (A.P. 40/2021).

Della eventuale preselezione verrà data comunicazione mediante annuncio sul sito di Aler Pavia Lodi ([www. www.alerpavialodi.it](http://www.alerpavialodi.it) – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale). L'Azienda si riserva la possibilità di procedere alla preselezione del personale tramite società esterne specializzate nella selezione di personale, ovvero attraverso procedure di selezione svolte dagli Atenei.

8. Esiti della selezione.

All'esito della valutazione dei titoli, della prova scritta e dei colloqui, la Commissione selezionatrice redige la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli, della prova scritta e quello del colloquio interdisciplinare.

È collocato nella graduatoria finale il candidato che ottiene contemporaneamente:

nella prova scritta una valutazione minima di 22/40

nel colloquio una valutazione minima di 22/40

Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto alla prova scritta ed al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età (Legge 191/98 art.2 c.9).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Aler Pavia-Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale), avrà validità di 24 mesi, e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni da collocare anche in altre aree nel rispetto dell'inquadramento di cui al presente bando cat B3 ricercate nel periodo compatibilmente con le esigenze organizzative e operative.

È prevista inoltre la possibilità di cedere la graduatoria ad altri enti e/o aziende del Sireg.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato classificato in prima posizione avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di ALER Pavia-Lodi ed in ogni caso avverrà previa delibera del Presidente quale atto di assunzione.

Il rapporto di lavoro subordinato, sulla base del CCNL Federcasa vigente, si costituirà al momento della sottoscrizione della delibera di assunzione, previa verifica dell'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita medica del medico competente aziendale.

Il candidato che non ottempera all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e sarà quindi possibile scorrere ulteriormente la graduatoria.

9. Pubblicazione

L'onere della pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione, con allegato schema di domanda di partecipazione si intende soddisfatto mediante la pubblicazione sul BURL serie Avvisi e Concorsi in estratto oltre che per esteso sul sito istituzionale dell'Azienda www.alerpavialodi.it (per

almeno 30 giorni) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale"

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Recupero Crediti Stragiudiziale geom. Rossana Marastoni.

10. Informativa breve sul Trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Aler Pavia – Lodi, C.F. e P.IVA 00182090183, Via G. Parodi 35 – 27100 Pavia (PV), T. 03825431 E-mail: segreteria@alerpavialodi.it PEC: pavia@pec.alerpavialodi.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a ivano.pecis@partnerprivacy.it (DPO).

Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Per informazioni o chiarimenti, tel. 0382/543276.

Pavia, 27/04/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Ing. Luca Baccaro

LUCA
BACCARO
27.04.2026
12:20:58
GMT+02:00



