



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
N. 34 DEL 02/03/2016  
AI SENSI DELL'ART. 9 DELLO STATUTO AZIENDALE**

**OGGETTO: modalità di stipula dei contratti.**

VISTO l'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come sostituito dal comma 3 dell'art. 6, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, che recita quanto segue:

“ ...13. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata. ...”;

PRESO ATTO che le nuove disposizioni di cui al punto che precede, ai sensi di quanto disposto dal comma 4 dello stesso art. 6, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, entrano in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2013;

Il sottoscritto in qualità di Direttore Generale:

**DETERMINA**

- 1) che tutti i contratti di lavori, forniture di beni e servizi sottoscritti a decorrere dalla data del presente atto indipendentemente dall'importo, vengano stipulati in modalità elettronica mediante scrittura privata;
- 2) fatta eccezione dei contratti stipulati in adesione di convenzioni di ARCA e CONSIP, per i quali la modalità elettronica è già prevista, i contratti verranno stipulati nel seguente modo:
  - I. una volta redatto in formato elettronico ed approvato nei suoi contenuti, il contratto e tutti i suoi allegati vengono convertiti o scansati elettronicamente in formato pdf;
  - II. il contratto ed i relativi allegati vengono trasmessi per posta elettronica certificata o per posta su CD ROM al fornitore che provvede a contrassegnare con firma digitale del legale rappresentante o procuratore tutti i documenti facenti parte del contratto ed a ritornare gli stessi, con le stesse modalità, all'ALER; nel caso in cui da parte del fornitore i documenti vengano sottoscritti da un procuratore, ai documenti del contratto deve essere allegata copia della procura notarile anch'essa firmata digitalmente;
  - III. il Direttore provvede a contrassegnare gli stessi documenti con la propria firma digitale;
  - IV. i documenti costituenti il contratto e firmati digitalmente dalle parti vengono conservati in duplice copia su CD ROM; una copia viene conservata agli atti della direzione dal servizio di segreteria tecnica e una copia viene conservata in cassaforte;
  - V. una copia dei documenti costituenti il contratto e firmati digitalmente dalle parti viene trasmessa al fornitore tramite posta elettronica certificata o tramite posta su CD ROM ;
  - VI. qualsiasi riproduzione del contratto su supporto cartaceo ad uso interno, deve recare il timbro di conformità all'originale sottoscritto dal Direttore.



- 3) negli schemi di contratto allegati alla documentazione di gara, all'articolo che indica i contenuti del contratto dovranno essere riportati tutti gli allegati al contratto nessuno escluso in quanto procedendo alla stipula in modalità elettronica non trova più motivazione la formula "costituiscono parte integrante del presente contratto i seguenti allegati anche se non materialmente allegati allo stesso";
- 4) sempre negli schemi di contratto allegati alla documentazione di gara si dovrà indicare che il contratto viene stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata;
- 5) i contratti stipulati con le modalità di cui al presente atto non comportano costi per il fornitore;
- 6) la presente determinazione viene pubblicata sul sito aziendale nella sezione regolamenti interni.

**Il Direttore Generale Aler Pavia-Lodi**  
Dr. Alfonso Mercuri

