

Protocollo n. 7445/2024

**Avviso Pubblico di Selezione prova scritta e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità - AREA B - Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo gestionale
Rif. SEL/24/B3/GEST_2 (da indicare sulla domanda di partecipazione)**

Il presente Avviso pubblico di selezione, nell'ambito dei principi e delle disposizioni, anche di rango costituzionale, dettate dal quadro normativo vigente in materia di procedure concorsuali, redatto ai sensi delle D.G.R. n.7380 del 20/11/2017, D.G.R. n. XI/3897 del 23/11/2020 e integrate con D.G.R. n. XI/5055 del 19/07/2021, D.G.R. n. XII/1845 del 05/02/2024 e con riferimento al Regolamento per le assunzioni di personale dipendente di Aler Pavia-Lodi approvato con atto AP n.40/2021, con riferimento all'AP n.44/2024 e successivo AP n.67/2024, è finalizzato alla selezione di:

- **n. 1 figure professionali Area B – livello B3 CCNL Federcasa a tempo pieno e indeterminato**, da impiegare a supporto dell'Area Gestionale.

Trattamento economico-giuridico: assunzione a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel livello B3 del CCNL Federcasa.

Sede di lavoro: Aler Pavia-Lodi – U.O.G. di Pavia via Parodi, 35 - 27100 Pavia e/o U.O.G di Lodi Via Haussmann, 7/11 – 26900 Lodi

Aler Pavia-Lodi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

impiegato amministrativo gestionale: profilo con mansioni corrispondenti al livello di assunzione, in particolare di supporto alle strutture amministrative, gestionali che dipendono delle Direzioni Aziendali e dalle Unità Operative Gestionali di Pavia e provincia

le principali attività: supporto amministrativo e gestionale alle strutture specifiche aziendali di riferimento (ad esempio attività front-office, back-office e rapporti con utenti/clienti/enti– trasferte agli uffici decentrati).

titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

Art. 2 – REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, e devono permanere alla data di effettiva assunzione.

Requisiti minimi di ammissione

in mancanza dei quali la candidatura non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio:

- essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per la figura professionale per la quale si concorre;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ALER Pavia-Lodi per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- I cittadini degli Stati membri della U.E. ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
- Possesso della patente di guida, categoria B o superiori.

Completano il profilo ricercato:

- disponibilità;
- flessibilità;
- capacità di lavorare in team
- ottime capacità relazionali.

Per la partecipazione all'Avviso pubblico di selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nominale.

Al candidato in possesso dei requisiti di ammissione sarà comunicato all'indirizzo PEC il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato, con le forme richieste per le dichiarazioni di cui al D.P.R 445/2000, ed inviata mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo personale@pec.alerpavialodi.it **entro le ore 12:00 del 04/10/2024.**

La comunicazione deve riportare nell'oggetto l'indicazione del riferimento SEL/24/B3/GEST_2, ed un indirizzo di posta elettronica nominale a cui inviare le successive comunicazioni di procedura.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di euro 15,00 (euro quindici) per diritti di segreteria a favore di Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Pavia-Lodi- IT17Y0306911336100000300062- causale: "diritti segreteria RIF. SEL/24/B3/GEST_2 più nome-cognome del richiedente".

Aler Pavia-Lodi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e-mail da parte dei candidati, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere corredata da:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo e redatto in lingua italiana;

- Copia del titolo di studio che costituisce il requisito minimo;
- "Schema" di partecipazione debitamente compilato e sottoscritto;
- Ricevuta del versamento della quota dei diritti di segreteria;
- Dichiarazione Acquisizione del consenso dell'interessato allegata all'Informativa (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Tutti i documenti allegati dovranno essere obbligatoriamente prodotti in formato pdf sotto la forma di scansione.

Alle dichiarazioni rese nel *Curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che Aler Pavia-Lodi si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che allegano un CV in formato illeggibile;
- che contengano documenti e informazioni che non risultino veritiere.

La Commissione di Valutazione di cui al successivo articolo si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai fini della selezione delle domande e dei Curricula dei candidati ammessi a partecipare all'Avviso pubblico di selezione, il Direttore Generale provvederà a nominare la Commissione di Valutazione secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per le assunzioni di personale dipendente di ALER PAVIA LODI, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, Il RUP raccoglierà le domande, così come pervenute, le inoltrerà alla Commissione di Valutazione individuata dal Direttore Generale per gli adempimenti e fasi successive. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale previa istruttoria delle relative domande condotta dalla stessa Commissione di Valutazione; l'eventuale esclusione alla prova selettiva sarà formalmente comunicata ai candidati al recapito indicato nel modulo "schema di domanda di partecipazione".

Al termine della data di presentazione delle domande, sarà comunicato al candidato via PEC l'esito della ricezione telematica della domanda riportando – in caso di esito positivo – il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Sarà la Commissione di Valutazione ad adempiere agli obblighi di comunicazione e pubblicazione ai fini della Trasparenza previsti in ogni fase della selezione.

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazioni per titoli ed esami, trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Aler (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale)
Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in originale. La mancata presentazione nella sede di esame, nella data e nell'orario stabilito dall'Azienda, ancorché dovuto a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione. Nel corso della prova non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari, appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualunque specie.

Art. 6 - VALUTAZIONE / Attribuzione punteggi

La Commissione di Valutazione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **100 punti**, così ripartiti:

- **da 0 a 20 punti per i titoli ed il Curriculum:**

Valutazione esperienza maturata, competenze/conoscenze, formazione - MASSIMO 20 PUNTI:

1. Esperienza maturata

1.1 Esperienza lavorativa: **MASSIMO 8 PUNTI**

- 2 punto/anno se il candidato ha una pregressa esperienza presso amministrazioni pubbliche (enti pubblici anche non economici, società pubbliche, aziende speciali,...);

1.2 Costituisce titolo preferenziale l'aver avuto esperienze pregresse afferenti la gestione degli alloggi SAP/ERP: **MASSIMO 6 PUNTI**

- 1 punto/anno.

L'esperienza dovrà essere espressamente dichiarata nel Curriculum Vitae, con particolare attenzione alle attività svolte e tutti gli elementi utili alla valutazione delle richieste dal presente Avviso.

N.B.: eventuali periodi inferiori verranno rapportati ai punteggi indicati

2. Competenze/conoscenze e formazione:

2.1 Livello di conoscenza dell'uso e delle seguenti applicazioni informatiche **MASSIMO 4 PUNTI:**

- WORD: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti
- EXCEL: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti
- POSTA ELETTRONICA: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti
- SIREAL: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti

2.2 Conoscenza lingua inglese **MASSIMO 2 PUNTI:**

- livello ottimo: 2 punti; livello buono: 1 punto; livello base: 0,5 punti

- **da 0 a 40 punti per la prova scritta**

Prova scritta

La prova scritta si comporrà di n. 20 domande a risposta multipla ciascuna della quali di peso pari ad 2 punti in caso di risposta corretta, fino ad un massimo di 40 punti in caso di risposta esatta a tutte le domande.

Le domande verteranno sulla normativa applicata nell'ambito della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nel suo insieme ed in particolare su:

a) Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (s.m.i.) Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici (BURL n. 32, suppl. del 08 Agosto 2017);

a.1) allegato 1 al Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (s.m.i.)

b) Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16 (s.m.i.) Disciplina regionale dei servizi abitativi (BURL n. 28, suppl. del 12 Luglio 2016)

Le norme di riferimento potranno essere consultate sul sito di Regione Lombardia al link:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/cittadini/persona-casa-famiglia/normativa-casa>

- c) Nozioni principali di diritto amministrativo, con riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i.
- d) Nozioni principali reati contro la Pubblica Amministrazione
- e) Nozioni principali normativa anticorruzione

- **da 0 a 40 punti per il colloquio**

Colloquio

Il colloquio sarà di tipo interdisciplinare e psico-attitudinale, volto ad approfondire le esperienze lavorative e l'aspetto motivazionale e psico-attitudinale del candidato per verificarne la congruenza con le caratteristiche richieste dall'Azienda in relazione al profilo da ricoprire, oltre che per **accertare le competenze formative e professionali indicate nel curriculum e dichiarate nella domanda di partecipazione.**

In particolare, il colloquio verterà sugli argomenti stabiliti per la prova scritta, oltre che l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, autenticate nello schema di domanda.

La valutazione terrà conto dell'esposizione nel suo complesso ponderando: conoscenze, organicità dell'argomentazione, interazione e padronanza della lingua italiana.

Le convocazioni per il colloquio (complete delle modalità di svolgimento) saranno trasmesse ai candidati via mail all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Art. 7 - PRESELEZIONE

Il presente Avviso di selezione potrà prevedere prove preselettive, attraverso la somministrazione di prove tecnico professionali e di cultura generale mediante domande a risposte multiple, nel caso pervengano più di **20 candidature**, come da Art. 11 Regolamento per l'Assunzione del Personale Dipendente adottato da Aler Pavia Lodi (A.P. 40/2021).

Della eventuale preselezione verrà data comunicazione mediante annuncio sul sito di Aler Pavia Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale). L'Azienda si riserva la possibilità di procedere alla preselezione del personale tramite società esterne specializzate nella selezione di personale, ovvero attraverso procedure di selezione svolte dagli Atenei.

Art. 8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli, della prova scritta e dei colloqui, la Commissione selezionatrice redige la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli, della prova scritta e quello del colloquio interdisciplinare.

È collocato nella graduatoria finale il candidato che ottiene contemporaneamente:

nella prova scritta una valutazione minima di 22/40

nel colloquio una valutazione minima di 22/40

Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto alla prova scritta ed al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età (Legge 191/98 art.2 c.9).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Aler Pavia-Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale), avrà validità di 24 mesi, e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni ricercate nel periodo compatibilmente con le esigenze organizzative e operative.

È prevista inoltre la possibilità di cedere la graduatoria ad altri enti e/o aziende del Sireg.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato classificato in prima posizione avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di ALER Pavia-Lodi ed in ogni caso avverrà previa delibera del Presidente

quale atto di assunzione.

Il rapporto di lavoro subordinato, sulla base del CCNL Federcasa vigente, si costituirà al momento della sottoscrizione della delibera di assunzione, previa verifica dell'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita medica del medico competente aziendale.

Il candidato che non ottempera all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e sarà quindi possibile scorrere ulteriormente la graduatoria.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

L'onere della pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione, con allegato schema di domanda di partecipazione, secondo le Direttive Regionali alle ALER per l'anno 2024 punto 5.2 - Area organizzazione e personale (DGR XII/1845 del 05/02/2024), "può intendersi soddisfatto anche con la pubblicazione sul BURL di estratto riferito all'anno 2024 del piano di assunzioni che si intende complessivamente attuare nell'anno, indicando espressamente che i singoli avvisi verranno di volta in volta pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda".

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALER Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi, con sede in Pavia: via Parodi, 35, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e gli stessi potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Aler Pavia-Lodi si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per Aler Pavia Lodi di dare corso alla copertura dei posti in argomento. Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente Avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi di legge è la Dott.ssa Carlotta Nazzicari; per ulteriori informazioni contattare la Sig.ra Cristina Conti – Ufficio Personale c.conti@alerpavialodi.it

Pavia, il 05/09//2024

Il Direttore Generale Aler Pavia Lodi

Dott. Ing. Luca Baccaro