



**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZI LEGALI
AI SENSI DELL' ALL. II B D.LGS. 163/2006 e s.m.i.**

Prot. 02890/ 08.03.2016

Invito pubblico a presentare la domanda per l'iscrizione nell'elenco Avvocati dell'Aler di Pavia-Lodi per il conferimento di incarichi legali fiduciari relativi a procedimenti speciali sommari e monitori di recupero crediti, ai sensi degli artt. 20 e 27 D.LGS. 163/2006

Art. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA.

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi, in seguito per brevità Aler, Ente Pubblico Economico operante nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica, intende costituire un elenco di Avvocati, aventi comprovata esperienza professionale nel settore civile, con particolare riguardo al recupero del credito, cui attingere, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, per l'affidamento di incarichi legali di assistenza giudiziale a tariffe forfettarie, inerenti procedimenti speciali sommari e monitori di recupero crediti verso gli utenti morosi nel pagamento dei canoni e delle spese per servizi reversibili, con contratto di locazione in essere e morosità > € 5.000,00. L'iscrizione all'elenco, previa verifica dei requisiti richiesti, avrà la durata di 4 anni.

Decorso il periodo di validità dell'elenco, si procederà alla redazione di un nuovo elenco.

L'elenco avrà validità esclusivamente per la tipologia degli incarichi ivi descritti.

Nel periodo di vigenza dell'elenco, l'Aler procederà all'affidamento di incarichi professionali fiduciari secondo principi di rotazione, ai soggetti iscritti all'elenco, sino alla concorrenza massima di 30 posizioni di morosità per volta, a seconda dell'andamento dell'attività svolta dai legali interni, e salvo deroghe motivate.

Gli incarichi affidati dovranno essere svolti nei confronti di Aler nel rispetto dei principi deontologici

forensi ed avranno ad oggetto prioritario il recupero della morosità da canoni e spese per servizi reversibili, per la quali è stata esperita senza esito positivo, la procedura stragiudiziale interna di recupero crediti.

L' Aler , con l'istituzione del presente elenco, ha quindi l'obiettivo di recuperare la morosità, mentre il recupero dell'immobile potrà avvenire solo qualora siano risultati vani gli sforzi profusi per il recupero del credito ed a fronte dell'acclarato e documentato stato di insolvenza del debitore, della sua irreperibilità o dell'antieconomicità del prosieguo dell'azione legale a fronte della probabilità dell' esito infruttuoso di azioni esecutive mobiliari ed immobiliari.

Gli incarichi professionali saranno affidati previa sottoscrizione di un disciplinare di incarico, tramite mandato professionale e senza vincolo di subordinazione. In proposito, i professionisti si impegnano a fornire una copia cliente degli atti redatti, anche in scansione, per l'archiviazione d'ufficio.

Art. 2 – REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Per l'ammissione all'elenco è richiesto a pena di esclusione il possesso dei requisiti di seguito elencati :

- iscrizione ad un Ordine degli Avvocati sul territorio nazionale, facente capo al Consiglio Nazionale Forense presso il Ministero della Giustizia, da almeno 5 anni dalla data di pubblicazione dell' avviso, ed esperienza consolidata nel settore civile, con particolare riguardo al recupero crediti, da dimostrare mediante autocertificazione – oggetto di successiva verifica da parte dell'Azienda - di aver gestito un numero minimo di 20 pratiche - escluse mere domiciliazioni - aventi ad oggetto procedure analoghe a quelle oggetto del presente invito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per conto di enti pubblici, banche, società commerciali, condomini, privati, ecc. ;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, con Aler;
- assenza di cause pendenti o incarichi legali, anche stragiudiziali, in danno ad Aler, sia in proprio, sia su mandato dei propri clienti;
- assenza di precedenti incarichi giudiziali da parte di una delle due Aler oggi unite a seguito di fusione per incorporazione, in cui una delle due sia stata dichiarata soccombente in un giudizio, anche in primo grado, nell'ultimo triennio precedente la decorrenza della fusione per incorporazione (01.01.2015);
- eventuale certificazione di regolarità contributiva attestato mediante D.U.R.C., se presente l'obbligo soggettivo per lo studio professionale;
- polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione

forense ai sensi di legge ;

- domiciliazione professionale nel territorio dell'area vasta corrispondente all' ex Provincia di Pavia e/o Lodi ;

Si precisa che non saranno ammessi all'elenco professionisti singoli e/o appartenenti a studi associati che abbiano assunto incarichi di difesa tecnica in giudizio a favore di inquilini di Aler Pavia-Lodi, ed avverso una delle Aler oggi unite a seguito di fusione per incorporazione, nell'ultimo triennio, così come per professionisti singoli e/o appartenenti a studi associati che abbiano assunto, a qualsiasi titolo, un mandato, da soggetti terzi, per qualunque tipo di contestazione relativa ad un procedimento amministrativo o fiscale, tecnico ecc. in danno, anche potenziale, all'Azienda.

Nell'esecuzione dell'incarico è data facoltà all'avvocato di avvalersi dell'opera di propri collaboratori, sotto la propria diretta responsabilità e senza alcun onere aggiuntivo per Aler.

Nel caso di presentazione della domanda di ammissione all'elenco da parte di associazioni di professionisti, per ciascun associato dovrà essere presentato il curriculum professionale in formato europeo aggiornato e dovrà essere indicato il professionista delegato alla gestione degli incarichi legali.

Nel caso di presentazione della domanda di iscrizione da parte di studi associati, l'avvocato facente parte dello studio associato, non potrà procedere anche alla presentazione della propria candidatura singolarmente.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE

Le prestazioni professionali avranno luogo presso lo studio del professionista incaricato e presso le competenti AA.GG., in coordinamento con l'Area Legale di Aler Pavia-Lodi;

Il professionista, sottoscritto il disciplinare di incarico, dovrà recarsi personalmente presso l' Aler, facendo riferimento all' Area legale della Uog di Pavia o di Lodi, a seconda del Foro prescelto, per il ritiro di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento degli incarichi.

Ubicazione sedi :

Uog Pavia, Via Parodi 35, Pavia (piano primo)

Uog Lodi, Via Hausmann 7 (piano primo)

Contatti : www.alerpavialodi.it

Pec : pavia@pec.alerpavialodi.it

Modalità di consegna della documentazione differenti potranno essere concordati di volta in volta ed in corso di

esecuzione dell'incarico.

Art. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà:

- se richiesto, garantire la presenza presso la Uog di Pavia o la Uog di Lodi, per almeno 2 h alla settimana, anche consecutive, ed in tale occasione dovrà provvedere al ritiro ed alla consegna della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico direttamente presso gli uffici e rendicontare l'attività svolta e gli importi recuperati mediante apposita reportistica ;
- garantire quotidianamente la propria reperibilità mediante posta elettronica, pec o cellulare durante gli orari d'ufficio dell'Azienda, dando un tempestivo e sintetico riscontro alla richiesta eventualmente formulata;
- su indicazione degli uffici, il professionista dovrà tenere i contatti con gli ufficiali giudiziari per l'eventuale attività d'escomio, e sempre sulla base delle indicazioni degli uffici, eventualmente, assistervi se delegato dalla proprietà;
- attenersi alle insindacabili istruzioni di Aler in merito al prosieguo delle azioni legali in capo ai singoli debitori ;
- attenersi alle istruzioni di Aler per tutto ciò che riguarda i contatti con gli inquilini e la proposizione e l'accettazione di eventuali piani di rientro mediante cambiali ;
- informare tempestivamente l'Aler, di ogni comunicazione verbale o scritta che reputi rilevante, avvenuta con l'inquilino, così come ogni iniziativa di carattere giudiziale, che esuli dagli incarichi oggetto della presente procedura, dovrà essere preventivamente condivisa ed autorizzata per iscritto dall'Aler.
- in caso di richiesta di piano di rientro mediante cambiali, il professionista vi provvederà direttamente, previa autorizzazione scritta dell'Aler, concordando con essa le modalità del piano cambiario; in tal caso la procedura è sospesa temporaneamente e l'Aler, si riserva il diritto di proseguire l'azione legale, tramite il legale incaricato, qualora non venga pagata anche solo 1 rata dell'accordo cambiario stesso nel quale va specificato che non ha effetto novativo del contratto di locazione;
- proporre od accettare accordi a saldo e stralcio del debito nei confronti di Aler solo previa autorizzazione scritta dell'Aler e motivandone la convenienza per l'Ente, con breve memoria argomentativa;

Al professionista non verranno riconosciute spese ed onorari sostenuti per iniziative non preventivamente concordate per iscritto con l'Azienda e per ogni attività che si sia resa necessaria a seguito di ritardi, negligenza, imperizia del professionista stesso o dei suoi collaboratori.

L'affidamento al professionista si perfezionerà solo se esso è qualificato su piattaforma Sintel per Aler

Pavia-Lodi, maggiori informazioni per le procedure di accreditamento al link : www.arca.regione.lombardia.it , cliccando su, *chi siamo*, MENU Home a sinistra, Help, Guide e Manuali, operatori economici.

Art. 5 – TARIFFE

Al professionista incaricato, a seconda della procedura più idonea proposta ad Aler per il recupero del credito, in base alle caratteristiche del debitore ed al Foro prescelto, spetterà un compenso professionale forfettario, per ogni fase della procedura concordata e effettivamente portata a compimento, parametrato allo scaglione di valore minimo, differenziato per competenza e tipologia di procedura, nelle tabelle per la determinazione dei compensi in materia civile, elaborate dall'Ordine Avvocati di Milano e la Presidenza del Tribunale di Milano, ai sensi del D.M. 55/2014 (che sono di riferimento anche per il foro di Pavia e Lodi) indipendentemente dal valore economico effettivo della controversia.

Maggiori dettagli al link di seguito indicato :

ORDINE AVVOCATI DI MILANO

TABELLE DELLE NOTE SPESE E PROSPETTI DEI COMPENSI PROFESSIONALI

<http://www.ordineavvocatimilano.it/index.php?pgn=articolo&id=3077&idm=143>

La notula verrà liquidata su presentazione di idonea documentazione di comprova dell'attività svolta e a conclusione delle singole fasi dei procedimenti oggetto dell'incarico.

Al termine di ogni fase della procedura prescelta, verranno riconosciute anche le spese vive, documentate, indispensabili al buon esito della procedura, e rendicontate nella notula stessa, quali :

- contributo unificato
- marche da bollo
- registrazioni
- spese di notifica
- visure catastali, ipotecarie, camerali
- ricerche anagrafiche
- ricerche presso il P.r.a.
- eventuali ricerche e informazioni patrimoniali e bancarie

Non verranno effettuate anticipazioni a titolo di fondo spese per l'avvio delle azioni giudiziarie, ad esclusione del rimborso delle spese vive rendicontate al termine di ogni fase della procedura prescelta, comprese tra quelle dell'elenco esemplificativo di cui sopra.

Con le stesse modalità è previsto il rimborso da parte dell'Aler a favore del professionista stesso delle spese per le notifiche degli atti o delle comunicazioni da farsi a mezzo raccomandata a.r., in ragione della tipologia dei debitori, fatta salva la facoltà del professionista procedere alle notifiche via posta elettronica certificata.

Il professionista potrà comunque avvalersi, previa richiesta, degli strumenti informatici e delle banche dati in possesso di Aler per le verifiche anagrafico reddituali e per l'accesso al Centro per l'impiego, per le informazioni di cui sopra

Si precisa che il professionista dovrà essere presentare idonea polizza assicurativa professionale ai sensi di legge sottoscritta con primaria compagnia assicurativa, in sede di stipula del disciplinare di incarico.

Nel caso di opposizione a procedure monitorie o qualora si rendesse necessario proporre azioni esecutive di pignoramento, o in caso di proposizione di appello al giudizio di primo grado, l'Aler si riserva la facoltà di richiedere anche ad altri professionisti dalla stessa individuati, anche non appartenenti all'elenco, ma qualificati in piattaforma ARCA Sintel per Aler Pavia Lodi, un preventivo per il prosieguo dell'azione legale, e potrà affidare il relativo incarico eventualmente al professionista che giudicherà più conveniente. In questo caso, il professionista che ha redatto gli atti introduttivi della procedura, dovrà consegnare a semplice richiesta di Aler, tutti gli originali dei titoli al professionista incaricato per il prosieguo dell'azione, nel rispetto dei termini di legge, senza assumere comportamenti dilatori, pena l'immediata revoca del mandato.

Laddove dovesse intervenire, nel corso di un'azione legale, un provvedimento di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio, il professionista dovrà, parallelamente all'attività di recupero del credito, perseguire anche per il recupero dell'alloggio stesso, in forza del provvedimento amministrativo di revoca dell'assegnazione.

Art. 6 – RAPPORTI CON L'INQUILINO, NOTE SPESE E FATTURAZIONE

Nei rapporti con i debitori, il professionista si impegna al rispetto della Privacy.

Nella nota spese da compiegare agli atti della procedura prescelta, per la successiva liquidazione da parte del giudice, il professionista non potrà indicare un importo diverso da quello previsto nei tariffari di riferimento di cui all'art. 5) TARIFFE.

Copia della medesima nota dovrà essere inviata anche ad Aler.

Qualora il Giudice, liquidasse compensi differenti a quelli concordati ai sensi del presente invito, nulla è dovuto al professionista, che accetta espressamente tale accordo, sin dall'iscrizione all'elenco.

Aler si riserva comunque la facoltà di addebitare successivamente al debitore, eventuali spese di lite, liquidate al professionista dal Giudice, in misura maggiore a quelle concordate.

E' fatto divieto al professionista di richiedere o trattenere somme dal debitore in acconto sulle spese legali che dovranno in prima battuta essere richieste al debitore, e se riscosse, dovranno interamente essere trasferite ad ALER; in tal caso esse vengono di norma imputate a copertura delle spese legali sostenute, mentre se non riscosse, l'Aler potrà recuperare le spese legali di competenza del professionista rateizzando le somme dovute con piani cambiari, previo accordo con il debitore.

Ogni somma incassata dal professionista a qualsiasi titolo, deve essere trasferita ad Aler e per la stessa somma deve essere rilasciata apposita ricevuta al debitore in carta semplice indicante la causa, la data e la modalità di riscossione (contanti, assegni, bonifico ecc) debitamente sottoscritta da quest'ultimo per ricevuta.

Copia della stessa deve essere inviata ad Aler.

Il pagamento della nota pro forma sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di consegna, non precedente alla conclusione di ogni fase della procedura prescelta, cui dovrà seguire relativa fattura che verrà registrata nella partita contabile del debitore, indipendentemente dal saldo effettivo da parte del debitore.

E' esclusa la fatturazione di importi differenti da quelli previsti all'art.5) TARIFFE ; sia le note pro forma sia le fatture dovranno recare il dettaglio dell'attività svolta e delle eventuali anticipazioni, e dovranno essere intestate all'Aler di Pavia Lodi.

Art. 7 – VALIDITA' DELL'ELENCO E DURATA DELL'INCARICO.

L'elenco avrà la durata di 4 anni decorrenti dalla pubblicazione dei professionisti ammessi, salvo eventuali modifiche normative. Aler si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco annualmente, ed i professionisti che richiederanno l' ammissione, se in possesso dei requisiti, verranno iscritti in coda ai soggetti già presenti.

Al medesimo professionista potranno essere affidati più lotti di incarichi nel corso del quadriennio solo qualora il numero complessivo degli iscritti non consenta di individuare soggetti diversi.

L' incarico si intenderà concluso una volta recuperate le somme o a fronte di una attestazione di inesigibilità del credito, che verrà fornita dal professionista ad Aler senza oneri aggiuntivi, per le successive valutazioni aziendali.

Art. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 11.00 del 22.03.2016, esclusivamente a mezzo pec**, all'indirizzo pavia@pec.alerpavialodi.it, allegando apposita scansione dei seguenti ALLEGATI :

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazione autentica, successivamente verificabile, resa in conformità degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con cui il soggetto partecipante, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifichi la propria modalità organizzativa imprenditoriale / professionale, attestando di voler presentare domanda di iscrizione all'elenco come professionista singolo o associato, per il foro di Pavia e/o Lodi ;

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL DPR 445/2000

Dichiarazione autentica, successivamente verificabile, resa in conformità degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con cui il soggetto partecipante, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesti :

- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso;
- di essere iscritto ad uno degli Ordini professionali sul territorio nazionale da almeno 5 anni, con domicilio professionale nel territorio dell'area vasta corrispondente all' ex Provincia di Pavia e/o Lodi, e di aver gestito un numero minimo di 20 pratiche, escluse mere domiciliazioni, aventi ad oggetto attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell' invito ;
- di impegnarsi ad accettare integralmente le condizioni previste dall' invito
- di assumersi il rischio di sostenere l'eventualità di spese aggiuntive non concordate che possono influire sullo svolgimento dell'incarico
- che nei propri confronti non sussistono cause di esclusione di cui all'art 38 del D. Lgs.163/2006
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale dichiarazione viene resa e di autorizzare sin d'ora il provvedimento di trasparenza informativa, con pubblicazione del proprio CV e dei compensi corrisposti in corso d'anno, nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell' adempimento della normativa di cui al D.lgs 33/2013
- di autorizzare la pubblicazione dell'esito della procedura, sul sito dell' Aler di Pavia – Lodi
- di aver sottoscritto apposita polizza professionale con primaria compagnia assicurativa, ai sensi di legge;

- di conoscere ed accettare integralmente le condizioni di cui al Patto d'integrità di Regione Lombardia di cui alla DGR n. 1299 del 30 gennaio 2014 in materia di contratti pubblici regionali e le ulteriori previsioni inserite nel Codice Etico integrato di Aler Pavia-Lodi adottato ai sensi del D.Lgs.231/01;
- che non esistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale con l'Aler;
- che non ha in corso contenziosi o incarichi legali contro Aler, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti.

C) CURRICULUM VITAE

nell'Allegato C, SEZIONE FACOLTATIVA - ALTRE NOTIZIE - indicazione referenze svolgimento attività di recupero crediti - il professionista può indicare le referenze, enti pubblici, banche, società commerciali, condomini, privati, ecc attestanti il requisito tecnico/professionale inerente la gestione di numero minimo di 20 pratiche - escluse mere domiciliazioni - aventi ad oggetto procedure analoghe a quelle oggetto dell'invito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso

A corredo degli ALLEGATI di cui sopra devono essere presentate scansioni di :

- fotocopia sottoscritta di pugno di un valido documento di identità dell'istante
- fotocopia sottoscritta di pugno del Tesserino dell'Ordine Avvocati di appartenenza dell'istante

Art. 9 – PROCEDURA D' ISCRIZIONE ALL'ELENCO

La procedura di iscrizione del professionista all'elenco, avrà luogo a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

L'ordine di iscrizione all'elenco è definito in base alla data di presentazione delle domande, avrà validità quadriennale.

L'affidamento degli incarichi professionali avrà luogo inizialmente in ordine di presentazione cronologico delle domande, e successivamente scorrendo l'elenco, avendo riguardo al principio di rotazione.

Ciascun professionista, all'atto della compilazione della domanda di iscrizione, dovrà indicare su quale Foro intende operare, scegliendone uno tra i seguenti (esprimendo una sola preferenza) barrando con una " X " il Foro prescelto, scelta della quale cui si terrà conto all'atto dell'assegnazione degli incarichi:

- Foro di Pavia
- Foro di Lodi

Laddove il professionista scegliesse un Foro sul quale dovesse ritenere necessaria la presenza di un

domiciliatario, le spese ad esso relative, saranno a suo esclusivo carico.

Il professionista individuato per l'affidamento di ciascun lotto di incarichi verrà notiziato a mezzo pec, e conseguentemente invitato presso l' Area legale della UOG Aler competente per territorio, indicata nella suddetta comunicazione, per la sottoscrizione del disciplinare di incarico e l'immediato ritiro della relativa documentazione.

In caso di rifiuto dell'incarico, che dovrà avvenire entro e non oltre 2 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, il professionista verrà escluso e si procederà allo scorrimento dell'elenco.

Ogni professionista è soggetto ad una scheda di valutazione semestrale per il monitoraggio del livello prestazionale del servizio reso, dell'andamento dei costi sostenuti in relazione agli incassi introitati.

Aler a proprio insindacabile giudizio ha la facoltà di revocare il mandato professionale in caso di manifesta inadeguatezza del professionista agli incarichi conferiti, in relazione ai risultati di recupero attesi, o in caso di comportamento non pienamente collaborativo.

Art. 10 – ELENCO PREZZI

La presentazione della domanda di iscrizione al suddetto elenco, comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute all'interno dell'avviso, e l'accettazione dell'elenco prezzi nella misura meglio dettagliata al precedente art.5) TARIFFE , di cui al link :

ORDINE AVVOCATI DI MILANO

TABELLE DELLE NOTE SPESE E PROSPETTI DEI COMPENSI PROFESSIONALI

<http://www.ordineavvocatimilano.it/index.php?pgn=articolo&id=3077&idm=143>

In nessun caso il professionista potrà, nell'emissione della fattura e nella richiesta di liquidazione delle spese, indicare altre tariffe o avanzare qualsiasi altra pretesa economica, pena la revoca del mandato e la cancellazione dall'elenco stesso.

Art. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto è fatto rinvio alle norme comunitarie, nazionali e deontologiche in materia.

Art. 12 – PUBBLICITA'

Il presente invito è pubblicato sul sito www.alerpavialodi.it, sezione Bandi, per giorni 15 di calendario, decorrenti dal 08.03.2016

Pavia lì 08.03.2016

Il Dirigente dell ' Area Legale

Avv. Matteo Papagni

(firmato)

Il Direttore Generale Aler Pavia Lodi

Dott. Alfonso Mercuri

(firmato)

ALLEGATO A)
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL DPR 445/2000

**OGGETTO: PROCEDURA PER L' ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI A
ROTAZIONE ED A TARIFFE FORFETTARIE PER L'ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI IN FAVORE DELL'ALER DI PAVIA – LODI** (da
compilarsi per ogni associato in caso di studi associati)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ codice fiscale _____ nella
qualità di _____
con sede principale dello studio in _____ Via _____
domicilio professionale in _____ via _____ n. _____
iscritto all'albo Avvocati di _____ al n. _____ dal _____
con telefono n. _____ cellulare n. _____ fax n. _____
pec _____ codice fiscale _____
e partita I.V.A. _____ Polizza professionale _____ N. _____,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76
del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE

di essere iscritto all' elenco Avvocati dell'Aler di Pavia-Lodi

- come professionista singolo**
- come titolare dello studio legale.....**
- come professionista associato dello studio legale.....**

a tal fine manifesta la propria disponibilità a ricevere gli incarichi professionali di cui al presente invito da svolgersi

presso il Foro di :

- Pavia**
- Lodi**

attesta, in caso di partecipazione non in proprio, che gli incarichi legali verranno svolti dal proprio associato/collaboratore
Avv.....

iscritto all'albo Avvocati di _____ al n. _____ dal _____
polizza professionale : _____

....., li'

FIRMA

.....

ALLEGATO B)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL DPR 445/2000

il sottoscritto, in proprio o in qualità di..... inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere iscritto all' Ordine Avvocati di da almeno 5 anni, di avere domicilio professionale inprov. (.....), via.....n....., tel.....cell..... e di aver gestito un numero minimo di 20 pratiche relative ad attività analoghe a quelle oggetto di affidamento nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- che nei propri confronti non sussistono cause di esclusione di cui all'art 38, del D. Lgs. 163/2006;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel relativo invito ;
- che non esistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Aler;
- che non ha in corso contenziosi anche stragiudiziali o incarichi legali, cause pendenti contro l'Aler, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;
- di conoscere ed accettare integralmente le condizioni previste al Patto d'integrità di Regione Lombardia, di cui alla DGR n. 1299 del 30 gennaio 2014 in materia di contratti pubblici regionali e le ulteriori previsioni inserite nel Codice Etico integrato di Aler Pavia-Lodi adottato ai sensi del D.Lgs 231/01
- di aver sottoscritto apposita polizza professionale con primaria compagnia assicurativa, ai sensi di legge
- di assumersi il rischio di sostenere l'eventualità di spese aggiuntive non concordate che possono influire sullo svolgimento dell'incarico
- di autorizzare la pubblicazione dell'esito delle presente procedura, sul sito dell' Aler di Pavia – Lodi
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare sin d'ora il provvedimento di trasparenza informativa, con pubblicazione del proprio CV e dei compensi corrisposti in corso d'anno, nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell' adempimento della normativa di cui al D.lgs 33/2013

....., lì.....

FIRMA

.....

ALLEGATO C)
CURRICULUM VITAE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL DPR 445/2000

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome)	(cognome)	
ISCRIZIONE ORDINE AVVOCATI DI.....	numero iscrizione	prov. di:
Data iscrizione	Cassazionista (si/no)	Studio in proprio (si/no)
STUDIO DI APPARTENENZA (indicare titolare o tipologia)	Studio condiviso con : (facoltativo)	
RUOLO NELLO STUDIO	Praticanti / Segretarie : (facoltativo)	

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITA' SCIENTIFICA, MENZIONI

PUBBLICAZIONI E INTERVENTI – DOCENZA A CORSI

SEZIONE FACOLTATIVA - ALTRE NOTIZIE (indicazione referenze requisito tecnico svolgimento attività di recupero crediti)

....., li.....

FIRMA

.....

