**LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEL LOTTO 2 - SUPERBONUS 110 - VIA ZANELLA 1/3/5 - PAVIA (PV) – Proc. 111_2022_1104**

# LETTERA D'INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**L'ALER Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi con sede in via Parodi, 35 – 27100 – Pavia,** di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## INDICE


**1. Caratteristiche della procedura 3**

**2. Documentazione di gara 3**

**3. Informazioni generali 4**

3.1. Oggetto di gara 4
3.2. Soggetti ammessi a partecipare 4
3.3. Requisiti di partecipazione 4
3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti 5
3.5. Comunicazioni 5

**4. Modalità di presentazione dell'offerta 5**

4.1. Documentazione amministrativa – step 1 6

*4.1.1. DGUE 6*
*4.1.2. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP) 6*
*4.1.3. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) 7*
*4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale) 7*
*4.1.5. Avvalimento (eventuale) 7*
*4.1.6. Procura (eventuale) 8*
*4.1.7. Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà 8*

4.2. Offerta tecnica – step 2 8
4.3. Offerta economica – step 3 8

*4.3.1. Allegato all'offerta economica 8*

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4 9

**5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione 9**

5.1. Criterio di aggiudicazione 9
5.2. Ulteriori regole e vincoli 9

**6. Controllo del possesso dei requisiti 10**

**7. Aggiudicazione e stipula del contratto 10**

7.1. Aggiudicazione 10
7.2. Documenti per la stipula del contratto 11
7.3. Stipula del contratto 11
7.4. Clausola di T&T per la trasparenza e la tracciabilità 11
7.5. Garanzia definitiva 12

**8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti 13**

# 1. Caratteristiche della procedura

| | |
|---|---|
| **Indirizzo stazione appaltante** | Via Parodi, 35 - 27100 Pavia - tel. 0382.5431 - fax 0382.23017, P.IVA 00182090183, CCIAA 121992/96, www.alerpavialodi.it |
| **Tipologia della procedura** | L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 14 del 17/01/2023 e avverrà mediante procedura negoziata e secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e l'art. 1 comma 2 lett. b) D.L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020 e ss. mm. Ii.. |
| **Codice CPV principale** | 45331000-6 |
| **RUP** | Ing. Fabio Cevini |
| **Codice CIG - CUP** | CIG: 9604063382<br>CUP: E99J21012690005 |
| **Termine ultimo per la presentazione delle offerte** | Ore 10:00 del 08/02/2023 |
| **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti** | Ore 12:00 del 03/02/2023 |
| **Criterio di Aggiudicazione** | Minor prezzo |
| **L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad** | € 676.499,75 (Euro seicentosettantaseimilaquattrocentonovantanove/75) di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 10.600,00 (Euro diecimilaseicento/00); |
| **L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad** | € 665.899,75 (Euro seicentosessantacinquemila-ottocentonovantanove/75) |
| **Costi della mano d'opera (art. 23, comma 16 e art. 95, comma 10)** | € 99.305,88 (Euro novantanovemilatrecentocinque/88); |
| **Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà** | A corpo |
| **Durata del contratto** | n. 173 giorni naturali consecutivi |
| **Luogo di esecuzione del contratto** | PAVIA - VIA ZANELLA 1/3/5 |

# 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

**Documenti di gara:**

| | |
|---|---|
| 1. | Lettera d'invito |
| 2. | Allegato A – Formulario DGUE |
| 3. | Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata |
| 4. | Allegato C – Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà |
| 5. | Allegato E – Modello di dichiarazione dell'offerta economica |

**DOCUMENTI DI PROGETTO**

001 107-21-22-SAC-AMM-E-RP-001-A Lotto 2 - Lotto B - Relazione generale
002 107-21-22-SAC-AMM-E-RP-002-C Lotto 2 - Lotto B - Capitolato Speciale d'Appalto
003 107-21-22-SAC-AMM-E-RP-003-A Lotto 2 - Lotto B - Schema di contratto
004 107-21-22-SAC-AMM-E-RP-004-A Lotto 2 - Lotto B - Piano di Manutenzione
005 107-21-22-SAC-AMM-E-CP-001-C Lotto 2 - Lotto B - Elenco prezzi
006 107-21-22-SAC-AMM-E-CP-002-C Lotto 2 - Lotto B - Computo metrico
007 107-21-22-SAC-AMM-E-CP-003-C Lotto 2 - Lotto B - Computo metrico estimativo
008 107-21-22-SAC-AMM-E-CP-004-C Lotto 2 - Lotto B - Stima incidenza manodopera

009 107-21-22-SAC-AMM-E-CP-005-C Lotto 2 - Lotto B - Quadro Economico
010 107-21-22-SAC-AMM-E-CR-001-A Lotto 2 - Lotto B - Cronoprogramma
011 107-21-22-SAC-MEC-E-SC-001-A Lotto 2 - Lotto B - Schema di centrale - Zanella 1
012 107-21-22-SAC-MEC-E-SC-002-A Lotto 2 - Lotto B - Schema di centrale - Zanella 3 e 5
013 107-21-22-SAC-MEC-E-DR-001-A Lotto 2 - Lotto B - Planimetria impianti - Zanella 1
014 107-21-22-SAC-MEC-E-DR-002-A Lotto 2 - Lotto B - Planimetria impianti - Zanella 3 e 5
015 107-21-22-SAC-ENE-E-RP-001-A Relazione tecnica Ex L10 impianti Zanella 1
016 107-21-22-SAC-ENE-E-RP-002-A Relazione tecnica Ex L10 impianti Zanella 3 e 5
017 107-21-22-SAC-SIC-E-RP-001-C Piano di Sicurezza e Coordinamento Impianti

# 3. Informazioni generali

## 3.1. Oggetto di gara

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

| LAVORAZIONE | CATEGORIA | CLASSIFICA | QUALIFICAZIO-NE OBBLIGATORIA (SI/NO) | IMPORTO (€) | % | INDICAZIONI SPECIALI AI FINI DELLA GARA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Impianti termici e di condizionamen-to | OS 28; in alternativa OG 11 | III | Attestazione SOA | 676.499,75 | 100% | | SUBBAPPALTABILE NEI LIMITI DI LEGGE |
| | | | TOTALE | 676.499,75 | 100% | | |

## 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

## 3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

| | |
|---|---|
| **Requisiti di carattere generale** | Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 |
| **Requisiti di idoneità professionale** | Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016; |
| **Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici** | I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;<br>I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.<br>Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) e f) del codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria. |

| | |
|---|---|
| | Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) e f) del codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.<br>I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto. |

## 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili in forma anonima attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti al richiedente anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## 3.5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis,* del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

# 4. Modalità di presentazione dell'offerta

**L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

***N.B. in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).***

## 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa prevista e descritta nei successivi paragrafi del presente capitolo.

### 4.1.1. DGUE

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il DGUE Documento di Gara Unico Europeo conforme al modello ALLEGATO A-formulario DGUE.

La documentazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| Forma singola (art. 45, co. 2, lett. a), d.Lgs. 50/2016) | Presentare il DGUE sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| Operatori economici partecipanti nella forme di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016) | Presentare per ciascun partecipante un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a IV sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| Consorzio di operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) | Presentare un DGUE separatamente peri consorzio e le consorziate esecutrici ivi indicate sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. |
| In caso di avvalimento | In caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, della Parte IV e dalla Parte VI. |

### 4.1.2. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC ed allegare la ricevuta di pagamento ai documenti di gara, firmata digitalmente secondo quanto riportato nella seguente tabella:

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| • Forma singola | • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma). |
| • R.T.I. costituito<br>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)<br>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.<br>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio). |
| • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016) | • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.<br>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma). |

### 4.1.3. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico, se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, deve dichiararlo compilando la Parte II, sezione D del DGUE (ALLEGATO A-formulario DGUE). Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto comporta **l'esclusione dalla gara**. Per quanto riguardala la percentuale di subappalto ammissibile si fa riferimento all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 vigente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| • Forma singola | Compilare la Parte II, sezione D dell'ALLEGATO A-formulario DGUE |
| • R.T.I. costituito o costituendo<br>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)<br>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) | Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio, qualora intenda subappaltare alcune lavorazioni, deve compilare la Parte II, sezione D dell'ALLEGATO A-formulario DGUE |

### 4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| • R.T.I. costituito | • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.<br>• Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. |
| • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)<br>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.<br>• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.<br>• Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

### 4.1.5. Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 2, D. Lgs. 50/2016, oltre al DGUE dell'operatore economico e dell'impresa ausiliaria, deve essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45, D. Lgs. 50/2016.
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa

ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.
*ovvero,*

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

### 4.1.6. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### 4.1.7. Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà

Allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà producendo copia firmata dell'Allegato C alla presente lettera di invito.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| • Forma singola | • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| • R.T.I. costituito o costituendo<br>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)<br>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) | Può essere presentato alternativamente:<br>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;<br>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

## 4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## 4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il valore complessivo della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso sull'importo dei lavori/servizi soggetti a ribasso d'asta oggetto della procedura.**
In caso di eventuali dubbi o per meglio accertarsi delle modalità di calcolo dell'offerta economica utilizzate dalla piattaforma, si invitano gli operatori economici a contattare direttamente l'assistenza di SINTEL.
Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere accompagnata da impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, entrambe sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

### 4.3.1. Allegato all'offerta economica

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nel campo "Documentazione economica", l'apposito modulo "Offerta Economica", redatto seguendo il Modello per la predisposizione dell'Offerta Economica (Allegato E) **firmato digitalmente**. L'offerta dovrà contenere:

- la percentuale di sconto (in cifre e lettere) per i lavori/servizi soggetti a ribasso d'asta oggetto della procedura **(PERTANTO AL NETTO DEI COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA E DELL'IVA)**.
**N.B.:** in caso di valori discordanti tra il valore percentuale offerto in cifre e quello espresso in lettere **PREVARRÀ IL VALORE ESPRESSO IN LETTERE.**
- la dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione;
- la dichiarazione sulla remunerativtà della stessa;
- la dichiarazione dell'indicazione di qualsiasi onere diretto e indiretto, eccetto l'imposta sul valore aggiunto, che dovrà essere sostenuto per eseguire, secondo le prescrizioni del capitolato tecnico e la propria offerta nonché a perfetta regola d'arte, i lavori/servizi oggetto della procedura, inclusiva di tutti i costi previsti all'art 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
**Qualora l'offerta inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta" di Sintel, sia discordante rispetto a quella indicata nel file caricato (Allegato E) nel campo "Documentazione economica", la stazione appaltante considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.**
Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.

### 4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione digitale e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta che comporta il minor prezzo.

Si terrà conto in fase di aggiudicazione di quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

### 5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. f), D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

# 6. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, D.Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di richiesti.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

# 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

## 7.1. Aggiudicazione

Il RUP d'intesa con gli uffici preposti, concluse le operazioni di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 33 del Codice.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 7.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate. Inoltre:
   - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
   - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;

c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

## 7.3. Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 del Codice e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, c. 8, 9, 10 e 11 D.Lgs. 50/2016.

Il contratto, conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara, viene stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata con le modalità indicate alla determinazione del Direttore n. 34 del 02.03.2016, consultabile sul sito web aziendale www.alerpavialodi.it, alla sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali.

La stipula del contratto non comporta oneri per l'appaltatore fatta eccezione l'imposta di bollo e registrazione che in caso d'uso, sono a carico dell'utilizzatore. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## 7.4. Clausola di T&T per la trasparenza e la tracciabilità

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## 7.5. Garanzia definitiva

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 103, co. 1 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Per fruire dei benefici previsti, l'operatore economico può alternativamente:

- produrre copia in formato elettronico dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti all'art. 93 comma 7 del Codice corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei suddetti requisiti.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| • Forma singola | • Allegare copia dei documenti, corredati da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

| | |
|---|---|
| • R.T.I. costituito<br>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)<br>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | • Allegare copia dei documenti posseduti da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredati dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso dei requisiti da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Si precisa che, in conformità all'art. 216, co 11 del D.Lgs. 50/2016, le eventuali spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando della presente gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo 679/2016. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Tribunale di Pavia

Il responsabile dell'ufficio appalti

Dott. Massimiliano Selmi