

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ - AREA B - LIVELLO B1 CCNL FEDERCASA, PROFILO GESTIONALE – ATTIVITÀ DI COMMUNITY MANAGER
Rif. SEL/24/B1/CM (da indicare sulla domanda di partecipazione)

Premesso che l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi è un ente pubblico di natura economica, istituito dalla L.R. n. 17/2013;
richiamato il Provvedimento del Presidente n. 44 del 29 aprile 2024 avente ad oggetto "Approvazione dell'organigramma Aziendale, della dotazione organica, del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026" ed il successivo A.P. 67 del 10/07/2024;
richiamato la D.G.R. n.7380 del 20/11/2017, D.G.R. n XI/3897 del 23/11/2020 e integrate con D.G.R. n. XI/5055 del 19/07/2021, D.G.R. n. XII/1845 del 05/02/2024 e con riferimento al Regolamento per le assunzioni di personale dipendente di A.L.E.R. Pavia-Lodi AP 40 13/05/2021;
vista la DGR n. XII/1845 del 05.02.2024 "Direttive Regionali alle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) - anno 2024 " punto 5.2, recepita con proprio provvedimento di presa d'atto AP 14 del 06.02.2024;
visto l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 quanto ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità cui si ispirano i procedimenti di reclutamento del personale A.L.E.R. ;
richiamato il vigente CCNL Federcasa;
In esecuzione della determinazione del Presidente n. 84 del 02/10/2024 di approvazione della procedura del presente Avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, curriculum, prova scritta e colloquio, per la copertura di

- n. 1 figura professionale gestionale – Area B – Livello B1 CCNL Federcasa **a tempo pieno indeterminato**, da impiegare nell'ambito degli Uffici dell'Area Gestionale di Aler Pavia Lodi Ufficio Orientamento Sociale con attività di Community Manager

Trattamento economico-giuridico: per la posizione inquadramento nel livello B1 del CCNL Federcasa.

Sede di lavoro: UOG Pavia in Via Parodi 35 a Pavia e/o UOG Lodi presso Uog Lodi Via Haussmann7/11

Aler Pavia Lodi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Secondo la declaratoria del CCNL sopracitato appartiene all'Area B livello B1 il personale che:

- a) svolge attività di elevato contenuto professionale tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;
- b) opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- c) ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata;
- d) si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità.
- e) svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

Si richiedono conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o conseguite con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi.

La ricerca sarà finalizzata all'attuazione dello sviluppo della funzione sociale come previsto dalla DGR n. XII/1845 del 05/02/2024 con individuazione di una figura da collocare all'Area Gestionale - Ufficio Orientamento Sociale in supporto all'ufficio dedicato ai Bandi e Assegnazioni per favorire lo sviluppo dei programmi integrati di innovazione sociale e welfare locale nei quartieri di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.).

Le principali attività attese saranno:

presa in carico differenziata per tipologie di fragilità e servizio di orientamento e analisi dei bisogni degli utenti con riferimento all'attività amministrativa e gestionale connesse all'erogazione del servizio abitativo in relazione agli ambiti territoriali di competenza di cui alla L.R. 16/2016 e ai regolamenti regionali vigenti, altre unità SAS e L.431/98. Supporto con rinnovata attenzione alla cura del patrimonio e alla gestione dei piani di valorizzazioni. Gestione delle relazioni, redazione di convenzioni e protocolli di intesa e atti con altri enti locali, associazioni, istituzioni del territorio. Gestione

delle relazioni con Comuni, i Servizi Sociali, gli Amministratori di Sostegno (ADS) e il Terzo settore pratiche gestionali relative a utenti fragili nella costruzione e nel mantenimento del fascicolo abitativo e sociale; coordinamento delle risorse, progettazione e sviluppo di modelli di innovazione e gestione sociale integrati (attività community manager) con verifica e implementazione di prestazioni e servizi di natura sociale volti a migliorare la relazione utenza-azienda e i rapporti con le istituzioni; coordinamento delle sperimentazioni e progetti in atto attraverso un'azione integrata che valorizza le relazioni con gli abitanti e i loro bisogni; gestione delle pratiche e reportistica collegata e misure atte a prevenire il degrado e il contrasto a forme di illegalità (occupazioni abusive e senza titolo); sviluppo di forme di comunicazione specifica e materiale grafico pubblicitario, articoli, pubblicazioni, presentazioni e reportistica inerenti agli aspetti e progetti a carattere sociale.

Il profilo ricercato dovrà avere conoscenze pratico teoriche di elevata specializzazione professionale relative ai processi operativi con responsabilità sui risultati quali-quantitativi ed esperienza di lavoro maturata per il profilo ricercato.

Dovrà svolgere le attività con approccio sistemico e integrato all'analisi e soluzioni dei problemi con competenze specifiche nella progettazione e nella gestione in autonomia ed essere in grado di progettare modelli di innovazione sociale con istruttorie e valutazioni economiche.

Il profilo richiederà elevata proattività, elevata propensione alla relazione negoziale e alla gestione dei conflitti, capacità di lavorare in team, capacità di lavorare per obiettivi e seguire più attività contemporaneamente, approccio multidisciplinare, conoscenze specifiche sulle procedure, conoscenze relative a politiche di welfare territoriali e abitative. Completano il profilo la disponibilità, flessibilità, ottime capacità relazionali.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana.

Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174. Possono, inoltre, partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

b) Godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

c) Età.

non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente Avviso.

d) Idoneità psicofisica.

È richiesta la piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti ai profili professionali oggetto del presente Avviso, fatto salvo in ogni caso l'accertamento, successivo e preventivo all'assunzione in servizio, dell'idoneità mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Azienda, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

e) Non essere stati licenziati ex art. 60 Cod. Disc. CCNL Federcasa o per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

f) Non avere riportato condanne penali per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato.

g) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di esame di Stato conclusivo dei corsi della formazione secondaria superiore (maturità)

e/o

Laurea di 1° livello (triennale) in scienze e tecniche psicologiche (o altro equipollente);

e/o

Laurea magistrale in psicologia.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

h) Essere in possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità.

Completano il profilo ricercato la dimostrazione di possedere:

- ottime doti relazionali e spiccata attitudine al lavoro di gruppo
- attitudine ai problemi solving e autonomia gestionale
- ottime doti di organizzazione del lavoro
- capacità di lavorare per obiettivi e nel rispetto di scadenze fissate
- capacità di seguire più attività contemporaneamente.

Requisiti ulteriori

precedente esperienza di lavoro (incluso rapporto di somministrazione lavoro), comprovata e certificata e afferente al profilo indicato;

ulteriori titoli o corsi di formazione afferenti al profilo indicato.

L'esperienza e gli ulteriori titoli dovranno essere espressamente dichiarati nel CV nel quale dovranno essere indicate dettagliatamente eventuali attività lavorative svolte in posizioni analoghe alle richieste del presente avviso.

I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Per la partecipazione all'Avviso pubblico di selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nominale.

Al candidato in possesso dei requisiti di ammissione sarà comunicato all'indirizzo PEC il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato "A" - DOMANDA (in carta semplice) Rif. SEL/24/B1/CM." con le forme richieste per le dichiarazioni di cui al D.P.R 445/2000, ed inviata mezzo Posta Elettronica Certificata e pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del 04/11/2024**.

Le domande possono essere presentate esclusivamente mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo personale@pec.alerpavialodi.it nell'oggetto della mail "CANDIDATURA PROFILO TECNICO Rif. SEL/24/B1/CM".

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di **euro 15,00** (euro quindici) per diritti di segreteria a favore di **Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Pavia-Lodi-IT17Y0306911336100000300062- causale: "diritti segreteria RIF. SEL/24/B1/CM. + nome-cognome del richiedente**.

Aler Pavia-Lodi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e-mail da parte dei candidati, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere corredata da:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo e redatto in lingua italiana;
- Copia del titolo di studio che costituisce il requisito minimo;
- "Schema" di partecipazione debitamente compilato e sottoscritto;
- Ricevuta del versamento della quota dei diritti di segreteria;
- Dichiarazione Acquisizione del consenso dell'interessato allegata all'Informativa (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Tutti i documenti allegati dovranno essere obbligatoriamente prodotti in formato pdf sotto la forma di scansione.

Alle dichiarazioni rese nel *Curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che Aler Pavia-Lodi si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- che contengano documenti e informazioni che non risultino veritiere.

PRESELEZIONE

Il presente Avviso di selezione potrà prevedere prove preselettive, attraverso la somministrazione di prove tecnico professionali e di cultura generale mediante domande a risposte multiple, nel caso pervengano più di **20 candidature**, come da Art. 11 Regolamento per l'Assunzione del Personale Dipendente adottato da Aler Pavia Lodi (A.P. 40/2021). Della eventuale preselezione verrà data comunicazione mediante annuncio sul sito di Aler Pavia Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale). L'Azienda si riserva la possibilità di procedere alla preselezione del personale tramite società esterne specializzate nella selezione di personale, ovvero attraverso procedure di selezione svolte dagli Atenei.

La Commissione di Valutazione di cui al successivo articolo si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai fini della selezione delle domande e dei Curricula dei candidati ammessi a partecipare all'Avviso pubblico di selezione, il Direttore Generale provvederà a nominare la Commissione di Valutazione secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per le assunzioni di personale dipendente di ALER PAVIA LODI, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, Il RUP raccoglierà le domande, così come pervenute, le inoltrerà alla Commissione di Valutazione individuata dal Direttore Generale per gli adempimenti e fasi successive. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale previa istruttoria delle relative domande condotta dalla stessa Commissione di Valutazione; l'eventuale esclusione alla prova selettiva sarà formalmente comunicata ai candidati al recapito indicato nel modulo "schema di domanda di partecipazione".

Al termine della data di presentazione delle domande, sarà comunicato al candidato via PEC l'esito della ricezione telematica della domanda riportando – in caso di esito positivo – il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Sarà la Commissione di Valutazione ad adempiere agli obblighi di comunicazione e pubblicazione ai fini della Trasparenza previsti in ogni fase della selezione.

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazioni per titoli ed esami, trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva

Art. 5 - PUBBLICAZIONE CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Aler (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in originale. La mancata presentazione nella sede di esame, nella data e nell'orario stabilito dall'Azienda, ancorché dovuto a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Nel corso della prova non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari, appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualunque specie.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO / Attribuzione punteggi

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- 1) Curriculum: 30 punti massimi
- 2) Prova scritta: 30 punti massimi
- 3.) Prova orale: 40 punti massimi

I 30 punti massimi riferiti al Curriculum verranno così individuati

esperienze (max 15 punti)

Esperienza lavorativa con contratto di lavoro (incluso rapporto di somministrazione lavoro) di almeno un anno con mansioni analoghe e attinenti al profilo ricercato 3 punti/semestre fino ad un massimo di max 12 punti;
Costituisce elemento preferenziale esperienza lavorativa presso Aziende o Enti legati alla gestione dell'E.R.P e alloggi Sap.

L'esperienza lavorativa deve essere espressamente dichiarata nel Curriculum Vitae, con particolare attenzione alle attività svolte e tutti gli elementi utili alla valutazione delle richieste dal presente Avviso.

Ulteriore esperienza lavorativa, utile al profilo richiesto in relazione all'esigenza di sviluppo di forme di comunicazione specifica e materiale grafico pubblicitario, articoli, pubblicazioni, presentazioni e reportistica inerenti agli aspetti e progetti a carattere sociale max 3 punti

Applicazioni informatiche (max 10 punti)

livello di conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office: Excel/Word, posta elettronica, powerpoint, publisher, etc): max 7 punti;

conoscenza ed utilizzo del sistema informativo Regionale Sireal 3 punti;

Conoscenza lingua inglese (max 5 punti)

livello ottimo: 5 punti; livello buono: 3 punto; livello base: 1 punti

Nell'ambito della prova orale, potrà essere previsto l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese tramite prove attitudinali

PROVE DI SELEZIONE

Per essere ammessi a sostenere le prove, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento d'identità, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Durante l'espletamento delle prove e a pena di esclusione dalle prove medesime:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni cellulari, palmari, tablet e qualsiasi strumentazione telematica che consenta collegamenti esterni alla sala di riunione;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

Il candidato che non si presenti alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario ad ogni effetto.

Quando le prove sono programmate in più giornate, il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito può far pervenire al Presidente della Commissione, tramite PEC, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si comporrà di n. 15 domande a risposta multipla ciascuna della quali di peso pari a 2 punti in caso di
--

risposta corretta, fino ad un massimo di 30 punti in caso di risposta esatta a tutte le domande.

Le domande verteranno sulla normativa applicata nell'ambito della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nel suo insieme ed in particolare su:

- ❖ Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (s.m.i.) Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici (BURL n. 32, suppl. del 08 Agosto 2017) e successivo aggiornamento

a.1) allegato 1 al Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (s.m.i.)

- ❖ Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16 (s.m.i.) Disciplina regionale dei servizi abitativi (BURL n. 28, suppl. del 12 Luglio 2016)

Le norme di riferimento potranno essere consultate sul sito di Regione Lombardia al link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/cittadini/persone-casa-famiglia/normativa-casa> e sul sito di Aler Pavia Lodi al link <https://www.alerpavialodi.it/wps/portal/site/aler-pv-lo>

- ❖ Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i.

- ❖ Nozioni di diritto penale: i reati contro la pubblica amministrazione reati commessi dai pubblici ufficiali o addetti a pubblici servizi nei confronti della Pubblica Amministrazione, quali peculato, concussione e corruzione.

reati commessi dai privati contro la Pubblica Amministrazione, come la violenza o la minaccia a un pubblico ufficiale, la resistenza a un pubblico ufficiale e l'interruzione di pubblico servizio

- ❖ Nozioni sul programma dedicato allo sviluppo e all'attuazione delle linee e dei principi di cui alla DGR XII/1691 del 28/12/2023 e attività attinenti alla funzione sociale

Il calendario di svolgimento della prova e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito web www.alerpavialodi.it – Amministrazione Trasparente – Selezione del personale, assicurando un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data fissata per la prova d'esame. Tale pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione scritta (prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta per gli ammessi).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 30. Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno conseguire nella prova scritta una votazione di almeno 16/30.

COLLOQUIO

Il colloquio sarà di tipo interdisciplinare e psico-attitudinale, volto ad approfondire le esperienze lavorative e l'aspetto motivazionale del candidato per verificarne la congruenza con le caratteristiche richieste dall'Azienda in relazione al profilo da ricoprire, oltre che per **accertare le competenze formative e professionali indicate nel Curriculum e dichiarate nella domanda di partecipazione.**

Il colloquio darà diritto a massimi punti 40 ai fini della valutazione complessiva

In particolare, il colloquio verterà sulla legislazione nazionale e regionale applicata da Aler Pavia-Lodi per la gestione del patrimonio E.R.P. (L.R. 16/2016 e Regolamento Regionale n.4/2017), nozioni sul programma dedicato allo sviluppo e all'attuazione delle linee e dei principi di cui alla DGR XII/1691 del 28/12/2023 e attività attinenti la funzione sociale; nonché le medesime richieste per la prova scritta ovvero nozioni di : diritto amministrativo con riferimento alla Legge n. 241 del 1990 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nozioni di diritto penale, reati contro la pubblica amministrazione e reati commessi dai privati contro la pubblica amministrazione, normativa anticorruzione, accesso agli atti, trasparenza e privacy.

A discrezione della Commissione di valutazione potrà essere svolta in sede di colloquio, un'esercitazione pratica al fine di verificare la conoscenza delle applicazioni informatiche dichiarate nel curriculum.

La valutazione terrà conto dell'esposizione nel suo complesso ponderando: conoscenze, organicità dell'argomentazione, interazione e padronanza della lingua italiana.

Il calendario di svolgimento del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito web dell'Azienda www.pavialodi.it – Amministrazione Trasparente – Selezione del personale, assicurando un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data fissata per la prova d'esame. Tale pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Punteggio massimo attribuibile è pari a punti 40. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 24/40.

Art. 7 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli, della prova scritta e dei colloqui, la Commissione selezionatrice redige la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum, della prova scritta e quello del colloquio interdisciplinare.

È collocato nella graduatoria finale il candidato che ottiene i seguenti punteggi minimi (cui si sommeranno quelli legati alla valutazione curriculum):

nella prova scritta un punteggio minimo di 16 punti sui complessivi 30 previsti

nel colloquio un punteggio minimo di 24 punti sui complessivi 40 previsti.

Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto alla prova scritta e colloquio la valutazione del curriculum resterà priva di ogni effetto.

A parità di merito, si applicano i seguenti titoli di preferenza:

1. aver prestato servizio nell'Azienda o in amministrazioni pubbliche;
2. candidato più giovane d'età (Legge 191/98 art.2 c.9).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Aler Pavia-Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale), avrà validità di 24 mesi, e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni ricercate nel periodo compatibilmente con le esigenze organizzative e operative.

È prevista inoltre la possibilità di cedere la graduatoria ad altri enti e/o aziende del Sireg.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato classificato in prima posizione avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di ALER Pavia-Lodi ed in ogni caso avverrà previa delibera del Presidente quale atto di assunzione.

Il rapporto di lavoro subordinato, sulla base del CCNL Federcasa vigente, si costituirà al momento della sottoscrizione della delibera di assunzione, previa verifica dell'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita medica del medico competente aziendale.

Il candidato che non ottempera all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e sarà quindi possibile scorrere ulteriormente la graduatoria.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE

L'onere della pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione, con allegato schema di domanda di partecipazione, secondo le Direttive Regionali alle ALER per l'anno 2024 punto 5.2 - Area organizzazione e personale (DGR XII/1845 del 05/02/2024), "può intendersi soddisfatto anche con la pubblicazione sul BURL di estratto riferito all'anno 2024 del piano di assunzioni che si intende complessivamente attuare nell'anno, indicando espressamente che i singoli avvisi verranno di volta in volta pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda".

La pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione, con allegato schema di domanda di partecipazione, avviene mediante annuncio sul sito di Aler Pavia-Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale).

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALER Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi, con sede in Pavia: via Parodi, 35, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE



Rif. SEL/24/B1/CM

679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e gli stessi potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Aler Pavia-Lodi si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per Aler Pavia Lodi di dare corso alla copertura dei posti in argomento. Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente Avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi di legge è la Dott.ssa Carlotta Nazzicari; per ulteriori informazioni contattare la Sig.ra Cristina Conti – Ufficio Personale c.conti@alerpavialodi.it

Pavia, 02/10/2024

Protocollo 9602/2024

Il Direttore Generale Aler Pavia Lodi
Dott. Ing. Luca Baccaro