



**Avviso Pubblico di Selezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità -
AREA B - Livello B3 CCNL Federcasa,
profilo amministrativo gestionale
Rif. SEL/24/B3/GEST (da indicare sulla domanda di partecipazione)**

Il presente Avviso pubblico di selezione, nell'ambito dei principi e delle disposizioni, anche di rango costituzionale, dettate dal quadro normativo vigente in materia di procedure concorsuali, redatto ai sensi delle D.G.R. n.7380 del 20/11/2017, D.G.R. n XI/3897 del 23/11/2020 e integrate con D.G.R. n. XI/5055 del 19/07/2021, D.G.R. n. XII/1845 del 05/02/2024 e con riferimento al Regolamento per le assunzioni di personale dipendente di Aler Pavia-Lodi AP 40 13/05/2021, è finalizzato alla selezione di:

- **n° 1 figura professionale Area B – livello B3 CCNL Federcasa a tempo pieno e indeterminato**, da impiegare a supporto dell'Area Gestionale.

Trattamento economico-giuridico: assunzione a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel livello B3 del CCNL Federcasa.

Sede di lavoro: Aler Pavia-Lodi – .

Aler Pavia-Lodi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

impiegato amministrativo gestionale: profilo con mansioni corrispondenti al livello di assunzione, in particolare di supporto alle strutture amministrative, gestionali che dipendono delle Direzioni Aziendali e dalle Unità Operative Gestionali di Pavia e provincia

le principali attività: supporto amministrativo e gestionale alle strutture specifiche aziendali di riferimento (ad esempio attività di linea e di staff, front-office, back-office e supporto all'utenza – trasferte pressoché quotidiane agli uffici decentrati per visione immobili e info all'utenza)

titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, e devono permanere alla data di effettiva assunzione.

Requisiti minimi di ammissione

in mancanza dei quali la candidatura non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio:

- essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per la figura professionale per la quale si concorre;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ALER Pavia-Lodi per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o esserne stato dispensato.

Ulteriori Requisiti (non essenziali ai fini ammissione)

Esperienza lavorativa con contratto di lavoro (incluso rapporto di somministrazione lavoro) e/o di tirocinio di almeno 1 anno con mansioni analoghe al profilo ricercato.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV, con particolare attenzione alle attività svolte;

Completano il profilo ricercato:

- disponibilità;
- flessibilità;
- capacità di lavorare in team
- ottime capacità relazionali.

Per la partecipazione all'Avviso pubblico di selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nominale.

Inoltre, per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di **euro 15,00** (euro quindici) per diritti di segreteria a favore di **Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Pavia-Lodi- IT17Y0306911336100000300062- causale: "diritti segreteria RIF. SEL/24/B3/GEST + nome-cognome del richiedente"**.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato, con le forme richieste per le dichiarazioni di cui al D.P.R 445/2000, ed inviata mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo personale@pec.alerpavialodi.it **entro le ore 12:00 del 07/06/2024.**

La comunicazione deve riportare nell'oggetto l'**indicazione del riferimento SEL/24/B3/GEST, ed un indirizzo di posta elettronica nominale a cui inviare le successive comunicazioni di procedura.**

Al termine della data di presentazione delle domande, sarà comunicato al richiedente via pec l'esito della ricezione telematica della domanda, riportando -in caso di esito positivo- il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Aler Pavia-Lodi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e-mail da parte dei candidati, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere corredata da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo e redatto in lingua italiana;
- copia del titolo di studio che costituisce il requisito minimo;
- "schema" di partecipazione debitamente compilato e sottoscritto;
- ricevuta del versamento della quota dei diritti di segreteria;

- Dichiarazione Acquisizione del consenso dell'interessato allegata all'Informativa (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Potranno inoltre essere allegati:

- titoli di studio aggiuntivi o certificazioni/attestazioni di titoli formativi posseduti e dichiarati (di cui al successivo art.6), purché afferenti al profilo ricercato e comunque fino ad un massimo di 4 titoli aggiuntivi (2 di studio e 2 formativi).

Alle dichiarazioni rese nel *Curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che Aler Pavia-Lodi si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- che contengano documenti e informazioni che non risultino veritiere.

La Commissione di Valutazione di cui al successivo articolo si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai fini della selezione delle domande e dei *curricula* dei candidati ammessi a partecipare all'Avviso pubblico di selezione, il Direttore Generale provvederà a nominare la Commissione di Valutazione (secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per le assunzioni di personale dipendente di Aler Pavia-Lodi), successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione, al termine delle operazioni, redige e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Aler (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale)

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 6 - VALUTAZIONE, PROVA E COLLOQUIO / Attribuzione punteggi

La Commissione di Valutazione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti, così ripartiti:

- da 0 a 40 punti
VALUTAZIONE ESPERIENZA MATURATA, COMPETENZE/CONOSCENZE, FORMAZIONE

1. Competenze/conoscenze e formazione

1.1 livello di conoscenza generale dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office: Excel/Word, posta elettronica,): massimo 10 punti;

sarà previsto l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche tramite prova attitudinale

1.2 livello di conoscenza della lingua inglese e/o altra lingua straniera: massimo 10 punti

sarà previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, autocertificate nello schema di domanda tramite lettura e traduzione di breve testo.

1.3 attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali organizzativo-gestionali: massimo 10 punti

1.4 esperienza professionale di lavoro con mansioni analoghe al profilo ricercat, massimo 10 punti

- da 0 a 10 punti
VALUTAZIONE CON PROVA SCRITTA

Prova scritta

La prova scritta si comporrà di n. 10 domande a risposta multipla ciascuna della quali di peso pari a 1 punto in caso di risposta corretta, fino ad un massimo di 10 punti in caso di risposta esatta a tutte le domande.

Le domande verteranno sulla normativa applicata nell'ambito della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nel suo insieme ed in particolare su:

- ❖ Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (s.m.i.) Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici (BURL n. 32, suppl. del 08 Agosto 2017);

a.1) allegato 1 al Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (s.m.i.)

- ❖ Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16 (s.m.i.) Disciplina regionale dei servizi abitativi (BURL n. 28, suppl. del 12 Luglio 2016)

Le norme di riferimento potranno essere consultate sul sito di Regione Lombardia al link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/cittadini/persone-casa-famiglia/normativa-casa>

- ❖ Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i.

- ❖ Nozioni di diritto penale: i reati contro la pubblica amministrazione

reati commessi dai pubblici ufficiali o addetti a pubblici servizi nei confronti della Pubblica Amministrazione, quali peculato, concussione e corruzione.

reati commessi dai privati contro la Pubblica Amministrazione, come la violenza o la minaccia a un pubblico ufficiale, la resistenza a un pubblico ufficiale e l'interruzione di pubblico servizio.

- da 0 a 50 punti
VALUTAZIONE CON COLLOQUIO

Colloquio orale

Il colloquio sarà di tipo interdisciplinare e psico-attitudinale, volto ad approfondire le esperienze lavorative e l'aspetto motivazionale del candidato per verificarne la congruenza con le caratteristiche richieste dall'Azienda in relazione al profilo da ricoprire, oltre che per **accertare le competenze formative e professionali indicate nel curriculum e dichiarate nella domanda di partecipazione.**

In particolare, il colloquio verterà sulla legislazione nazionale e regionale applicata da Aler Pavia-Lodi per la gestione del patrimonio E.R.P. (L.R. 16/2016 e Regolamento Regionale n.4/2017), nozioni di diritto amministrativo, normativa anticorruzione, accesso agli atti, trasparenza e privacy,

Le convocazioni per il colloquio (complete delle modalità di svolgimento) saranno trasmesse ai candidati via mail all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 3 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - PRESELEZIONE

Il presente Avviso di selezione potrà prevedere prove preselettive, attraverso la somministrazione di prove tecnico professionali e di cultura generale mediante domande a risposte multiple, nel caso pervengano più di 10 candidature, come da Art. 11 Regolamento per l'Assunzione del Personale Dipendente adottato da Aler Pavia Lodi (A.P. 40/2021).

Della eventuale preselezione verrà data comunicazione mediante annuncio sul sito di Aler Pavia Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale). L'Azienda si riserva la possibilità di procedere alla preselezione del personale tramite società esterne specializzate nella selezione di personale, ovvero attraverso procedure di selezione svolte dagli Atenei.

Art. 8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli, della prova scritta e dei colloqui, la Commissione selezionatrice redige la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli, della prova scritta e quello del colloquio interdisciplinare.

È collocato nella graduatoria finale il candidato che ottiene:

nella **valutazione esperienza maturata, competenze/conoscenze, formazione** un punteggio minimo di 24 punti sui complessivi 40 previsti

nella **prova scritta** un punteggio minimo 7 punti sui complessivi 10 previsti

nel **colloquio** un punteggio minimo di 26 punti sui complessivi 50 previsti.

Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto alla prova scritta (7/10) e colloquio (26/50), la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età (Legge 191/98 art.2 c.9).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Aler Pavia-Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale), avrà validità di 24 mesi, e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni ricercate nel periodo.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato classificato in prima posizione avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di ALER Pavia-Lodi ed in ogni caso avverrà previa delibera di assunzione.

Il candidato che non ottempera all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e sarà quindi possibile scorrere ulteriormente la graduatoria.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione, con allegato schema di domanda di partecipazione, avviene mediante annuncio sul sito di Aler Pavia-Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale), e sarà disponibile per un periodo di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione.

Inoltre, l'estratto dell'Avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia – Serie Avvisi e concorsi

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALER Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi, con sede in Pavia: via Parodi, 35, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e gli stessi potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Aler Pavia-Lodi si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente Avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi di legge è il Direttore Generale, ed è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera procedura di selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per ulteriori informazioni: c.conti@alerpavialodi.it

IL PRESIDENTE
LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott. Arch. Monica Barbara Guarisch



Pavia, 2024

SCHEMA DI DOMANDA

da indirizzare a:

ALER PAVIA-LODI

Sede di Pavia

personale@pec.alerpavialodi.it

Oggetto: **Partecipazione all'Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità - AREA B- Livello B3 CCNL Federcasa – profilo amministrativo gestionale - Rif. SEL/24/B3/GEST.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome..... Nome

nato/a a (.....) il

codice fiscale.....

residente in (prov.)

indirizzo.....

domiciliato/a in

recapito telefonico

e-mail: pec

CHIEDE

di partecipare all'avviso in oggetto **Rif. SEL/24/B3/GEST**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di altro stato appartenente all'Unione Europea, ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la figura professionale per la quale si concorre: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale in.....rilasciato da (indicare Istituto e Sede).....in data.....votazione conseguita.....

- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- di non essere decaduto/a da un impiego pubblico e/o licenziato/a presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con ALER Pavia-Lodi per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o esserne stato dispensato.

- di aver maturato esperienza lavorativa di almeno 12 mesi con mansioni analoghe al profilo ricercato presso:
(indicare esperienza di lavoro di almeno 12 mesi)

.....

- Settore
- profilo professionale livello dal/...../..... al/...../.....
- contratto di lavoro
- tirocinio curriculare / tirocinio extracurriculare.....
- contratto di somministrazione lavoro

- di aver maturato esperienza lavorativa di oltre 12 mesi (se presente) presso:
(indicare esatta ragione sociale)

- Settore.....
- profilo professionale livello dal/...../..... al/...../.....
- contratto di lavoro
- tirocinio curriculare / tirocinio extracurriculare.....
- contratto di somministrazione lavoro

- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche (indicare livello):

➤ Excel	<input type="checkbox"/> ottimo	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> base
➤ Word	<input type="checkbox"/> ottimo	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> base
➤ Posta elettronica	<input type="checkbox"/> ottimo	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> base

- di possedere il seguente grado di conoscenza della lingua _____:

ottimo buono base

- di possedere il seguente grado di conoscenza di altra lingua straniera (indicare quale):

ottimo buono base

- di possedere il seguente titolo di studio aggiuntivo:

Laurea magistrale in

Università di

votazione conseguita in data

Laurea triennale in

Università di

votazione conseguita in data

- altro (specificare)

presso (ente formatore accreditato)

votazione conseguita in data

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

Data,

.....
(firma leggibile)

ALLEGATI allo Schema di domanda di partecipazione:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. *Curriculum Vitae* in formato europeo e redatto in lingua italiana;
3. copia del titolo di studio che costituisce il requisito minimo;
4. ricevuta del versamento della quota dei diritti di segreteria;
5. Dichiarazione Acquisizione del consenso dell'interessato allegata all'Informativa (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679);
6. copia degli eventuali titoli di studio/formativi aggiuntivi.



INFORMATIVA
Regolamento UE 679/2016
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità- AREA B- Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo gestionale

Rif. SEL/24/B3/GEST (da indicare sulla domanda di partecipazione)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione all' Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità- AREA B- Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo gestionale.

1. DATI PERSONALI RACCOLTI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati di cui all'Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità- AREA B- Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo gestionale.

I dati personali potranno comprendere dati sensibili e giudiziari, necessari per il perseguimento delle finalità di cui al punto 4.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR, è ALER Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi, con sede in Pavia: via Parodi, 35.

e-mail: privacy@alerpavialodi.it (DPO)

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I suoi dati saranno trattati conformemente all'articolo 6 comma 1 lettera "a" e art. 9 e 10 del Regolamento UE.

Inoltre, il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

4. FINALITA'

Nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento UE/ 2016 679, i dati personali raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- convocazione con mail dei candidati ammessi a colloquio;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi;
- pubblicazione dei candidati ammessi alla selezione;
- pubblicazione dell'esito della selezione.

5. MODALITA'

I dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, oltre che a tutti i soggetti la cui facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in

base a disposizioni di legge o di normativa secondaria, a:

- Enti pubblici;
- Atenei;
- Società specializzate in selezione del personale;
- professionisti o società che operino per conto di Aler Pavia-Lodi;
- persone fisiche all'interno dell'Azienda incaricate del trattamento dei dati;
- componenti della commissione di Valutazione, costituita con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento delle Assunzioni di Aler Pavia-Lodi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Aler Pavia-Lodi (www.aler.pavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale).

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Aler Pavia-Lodi (www.aler.pavialodi.it – sezione amministrazione trasparente -selezione del personale).

Non è previsto il trattamento di dati extra UE.

7. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità proposte nell'Avviso pubblico di selezione e comunque, non oltre i termini legge.

8. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualunque momento, in base all'art. 15 del Regolamento UE, che viene sotto riportato nel suo testo integrale, l'interessato potrà avere accesso ai Suoi dati, correggerli, chiederne la cancellazione o la trasformazione in forma anonima, del tutto gratuitamente, scrivendo al Titolare (ALER Pavia-Lodi) sia tramite supporto cartaceo sia tramite e-mail certificata, utilizzando la casella di posta PEC aziendale personale@pec.alerpavialodi.it allegando copia del documento di identità.

Regolamento UE 2016/679. Art. 15 - Diritto di accesso dell'Interessato ed altri diritti (artt. 16. 17. 18. 21. 22)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Responsabile interno del trattamento

Dr.ssa Carlotta Nazzicari – Dirigente Amministrativo ALER Pavia-Lodi **RUP** - tel. 0382/543220 - mail c.nazzicari@alerpavialodi.it.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (anche "DPO") potrà essere contattato con comunicazione da inviarsi a mezzo posta presso la sede legale di Aler Pavia-Lodi sopra indicata oppure a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@alerpavialodi.it

Acquisizione del consenso dell'interessato

Art. 13 del Regolamento UE 2016/679

(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Io sottoscritto

Nome..... Cognome

Indirizzo..... Città.....

Con la presente acconsento al trattamento dei dati personali, come specificato nell'informativa allegata di cui è parte integrante, acquisite le informazioni fornite da ALER Pavia-Lodi, Titolare del trattamento:

Do il consenso	Nego il consenso	al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta Informativa
Do il consenso	Nego il consenso	per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa
Do il consenso	Nego il consenso	al trattamento di categorie particolari di dati personali "particolari", necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa

Data

Firma
