



AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI FINI DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER 'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO PER IL PERIODO DI ANNI DUE A FAVORE DELL'AZIENDA LOMBARDA EDILIZIA RESIDENZIALE DI PAVIA-LODI (CPV 79631000-6).

1. PREMESSE

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi (di seguito A.L.E.R. PV-LO) intende esperire un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici interessati e qualificati cui affidare direttamente il servizio biennale di consulenza del lavoro (CPV 79631000-6).

La procedura di scelta del contraente verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ALER di Pavia-Lodi utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, pertanto, i soggetti che intendono aderire alla presente manifestazione di interesse, per potere ricevere l'invito a presentare l'offerta, dovranno registrarsi ed accreditarsi sulla piattaforma SINTEL nell'elenco fornitori telematici dell'ALER di Pavia-Lodi.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi – via Giacomo Parodi 35 – 27100 Pavia (Uog. Di Lodi via Haussmann 11/7 26900 Lodi) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00182090183.

- PEC: pavia@pec.alerpavialodi.it - amministrativo@pec.alerpavialodi.it
- Sito internet: www.alerpavialodi.it

3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata in 24 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Per le prestazioni previste l'importo complessivo stimato annuo è di euro **2.000,00** (duemila,00) oltre I.V.A. e oneri di legge se dovuti, e di complessivi euro **4.000,00** (quattromila,00) oltre I.V.A. e oneri di legge se dovuti per due



anni.

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il consulente - soggetto esterno all'uopo abilitato, professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - si impegna a fornire all'ALER di Pavia-Lodi, con i propri mezzi e la propria organizzazione, attività di supporto per le seguenti prestazioni che si elencano in forma indicativa e non esaustiva:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale;
- consulenza in sede di elaborazione prospetti di paga (comunque effettuati dalla stazione appaltante), selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative;
- consulenza ed assistenza in materia di interpretazione ed applicazione del contratto collettivo nazionale vigente per il personale dipendente e per i dirigenti sia in relazione alla costituzione e svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato che in merito all'estinzione dei rapporti stessi (licenziamenti, collocamento a riposo, pensionamenti);
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti di lavoro nel loro complesso;
- consulenza ed assistenza inerente la compilazione dei modelli fiscali relativi alla gestione dei dipendenti (CU, 770,...);
- consulenza ed assistenza nei procedimenti per sanzioni disciplinari.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui sopra saranno inoltre previsti interventi presso le sedi dell'ALER di Pavia-Lodi e la risposta a pareri telefonici, a mezzo fax e mail su problematiche urgenti. I pareri proveritate dovranno essere evasi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, mentre i pareri sommari espressi a mezzo mail o fax dovranno essere evasi entro 3 giorni lavorativi. In ogni caso potrà essere concordato preventivamente un diverso tempo di evasione, maggiore o minore, che tenga conto della complessità della ricerca sottostante al parere a delle esigenze dell'ALER di Pavia-Lodi.

L'elenco delle sopra menzionate prestazioni non ha carattere esaustivo e non esime il consulente dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Aler di Pavia-Lodi in relazione all'espletamento del mandato di consulenza.

L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, e andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire, in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da portare a termine.

5.1 Modalità di svolgimento del servizio e obblighi delle parti

L'operatore economico aggiudicatario della procedura in intestazione dovrà:

- provvedere con organizzazione a proprio rischio e con carico di spesa di qualsiasi natura alle attività oggetto del servizio, che dovranno essere effettuate con la massima cura e la miglior diligenza;
- garantire che tutte le attività avvengano in tempo utile per l'Azienda e nel rispetto dei termini stabiliti per legge.

Quanto all'attività di supporto essa sarà svolta mediante contatti telefonici o a mezzo posta elettronica e qualora ciò non sia sufficiente, attraverso specifici incontri. I pareri proveritate dovranno essere evasi entro 5 giorni



lavorativi dalla richiesta, mentre i pareri sommari espressi a mezzo mail o fax dovranno essere evasi entro 3 giorni lavorativi. In ogni caso potrà essere concordato preventivamente un diverso tempo di evasione, maggiore o minore, che tenga conto della complessità della ricerca sottostante al parere e delle esigenze dell'Aler.

I quesiti potranno essere posti direttamente dal personale amministrativo delle UOG di ALER di Pavia-Lodi.

L'aggiudicatario si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente documento a:

- prestare i servizi impiegando, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto e in tutti gli atti di gara;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Aler nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare manifestazione d'interesse operatori economici liberi professionisti singoli, associati e imprese in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

6.1 Requisiti d'ordine generale

Inossistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a del D.Lgs. 50/2016):

A) ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

A.1) se il soggetto è un professionista:

iscrizione da almeno **10 anni** all'albo dei Consulenti del Lavoro;

A.2) se il soggetto è un'associazione o società di professionisti:

per le associazioni o società di professionisti, è richiesto che siano costituite da soggetti in possesso del requisito di idoneità professionale indicato al punto A1);

B.3) se il soggetto è una società:

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale compatibile con quello del presente avviso;

C) ESPERIENZE

C.1) esperienza professionale pluriennale acquisita in materia di consulenza del lavoro;

C.2) comprovata esperienza nella valutazione, analisi e studio delle problematiche legate al mondo del lavoro;

C.3) esperienza in aziende Aler (o comunque denominate ossia operanti nel settore dell'edilizia residenziale pubblica) di almeno tre anni.

6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lettera b del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà aver svolto - **nell'ultimo triennio** - servizi di consulenza di lavoro, per un importo complessivo nel triennio non inferiore a quanto indicato nel precedente punto 4) **IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO** a favore di Enti, Agenzie Regionali, Società pubbliche e private;

6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lettera c del D.Lgs. 50/2016)

La dimostrazione delle capacità tecniche e professionali dovrà essere fornita mediante la presentazione di un



elenco dei principali servizi di consulenza del lavoro effettuati negli ultimi **tre anni**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati e con precisa indicazione delle attività svolte come richieste nel precedente **punto 6.2 lettera C.3)**

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- La manifestazione d'interesse, da predisporre su carta libera, è espressa con la compilazione dell'autocertificazione di cui all'allegato al presente avviso denominato "Allegato A – Manifestazione di interesse", sottoscritta con firma digitale, oppure firmata manualmente allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La stessa deve pervenire, **esclusivamente via PEC all'indirizzo amministrativo@pec.alerpavialodi.it** e avere in oggetto: "**Consulenza del lavoro**", entro e non oltre le **ore 11:00 del 21/01/2019**.

Le candidature pervenute oltre il termine perentorio suindicato non saranno prese in considerazione.

Sono considerate come non prodotte le candidature:

- non firmate digitalmente, oppure non firmate manualmente e/o senza copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- non corredate da tutti i documenti richiesti;
- non pervenute via PEC (Posta Elettronica Certificata).

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La **PEC, a pena d' inaccettabilità della candidatura**, dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) la manifestazione di interesse redatta secondo l'allegato al presente avviso denominato "Allegato A – Manifestazione d'interesse", che deve essere firmato digitalmente o manualmente dal candidato singolo, da tutti i componenti dell'associazione professionale e in caso di impresa dal legale rappresentante del/dei candidati;
- b) in caso di firma manuale della manifestazione d'interesse, redatta secondo l'allegato al presente avviso denominato "Allegato A – Manifestazione d'interesse", deve essere allegata alla stessa, **a pena di esclusione**, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del DPR 445/2000 s.m.i.;
- c) i curricula del/i professionista/i, debitamente sottoscritti o firmati digitalmente, redatti in lingua italiana, completi di titoli, esperienze professionali, responsabilità e funzioni ed ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, cos' come indicato nel precedente punto 6).
- d) l'informativa sulla privacy, redatta secondo l'allegato al presente avviso denominato "Allegato B – Informativa privacy" che deve essere firmato digitalmente o manualmente dal candidato singolo, da tutti i componenti dell'associazione professionale e in caso di impresa dal legale rappresentante del/dei candidati;

Alle dichiarazioni rese si riconosce valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

9. INFORMAZIONI E PRECISAZIONI

Eventuali informazioni aggiuntive potranno essere richieste esclusivamente tramite e-mail, e dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 15/01/2019** al seguente indirizzo amministrativo@pec.alerpavialodi.it riportando in oggetto la dicitura "**Consulenza del lavoro – CHARIMENTI**"



Alle richieste di informazioni e chiarimenti pervenute oltre il termine suindicato non sarà data risposta. Le risposte saranno pubblicate nel sito internet di ALER di Pavia-Lodi. Saranno altresì pubblicate nel sito internet di ALER di Pavia-Lodi tutte le comunicazioni previste nel presente avviso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima dell'invio della candidatura, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni all'avviso e fino al termine della procedura.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Il presente avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo ed è volto ad acquisire manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati; pertanto, non è in alcun modo vincolante per ALER di Pavia-Lodi.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma è utilizzato da ALER di Pavia-Lodi per l'analisi del mercato e l'eventuale individuazione di operatori economici da invitare, successivamente, ad una procedura di affidamento diretto. ALER di Pavia-Lodi si riserva di revocare, sospendere, prorogare, interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, dandone motivazione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

10. PRIVACY

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti che riguardano gli operatori economici che presentano la propria istanza. I dati acquisiti nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679.

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda all'allegato modulo della Privacy da rendere debitamente sottoscritto ("ALLEGATO B – Informativa privacy").

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 31, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 è individuato quale Responsabile del Procedimento il Dott. Massimiliano Selmi - Area Amministrazione Finanza e Controllo di ALER DI PAVIA-LODI come da atto di nomina del direttore Generale n. 226 del 27/12/2018.

Data pubblicazione sul sito di ALER DI PAVIA-LODI: 11/01/2019

Allegati: Allegato A – Manifestazione d'interesse
Allegato B – Informativa Privacy

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Massimiliano Selmi